



## 【人事本部】 グローバル人事

日系ソーシャルネットワークサービス企業での募集です。 グローバル人事（海外人事...

### Job Information

#### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

#### Hiring Company

日系ソーシャルネットワークサービス企業

#### Job ID

1566908

#### Industry

Internet, Web Services

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

7 million yen ~ 11 million yen

#### Work Hours

10:00 ~ 19:00

#### Holidays

【有給休暇】初年度 10日 3か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 年次有給休暇、慶弔休暇、生...

#### Refreshed

February 5th, 2026 05:00

### General Requirements

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

High-School

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2343273】

#### ◆職務概要

本社で、主にグループ会社を人事労務サポートを行うグループ会社サポート部にてグローバル人事ポジションを募集します。

#### ◆業務内容

グループに新たに加わった海外子会社とのPMI（人事領域における統合プロセス）を中心に、グローバル人事機能の立ち上げ・強化をリードしていただきます。  
変化の多い環境の中で、自ら動き、仕組みをつくり、現場と連携しながら海外拠点と日本本社の橋渡しを担う、チャレンジ

ングかつ裁量の大きなポジションです。  
具体的には以下のような業務をお任せする想定です。

- ・グローバルM Aによりグループインした海外企業とのPMI対応（海外企業社員との日常的なコミュニケーションによる、情報の吸い上げ、課題の把握、打ち手の構築、施策遂行）
- ・海外子会社（米国・インド・オーストラリア等）との人事連携、制度運用支援
- ・将来的なグローバル人事機能やポリシー、制度の企画検討とグループ会社が掲げる企業理念（Mission/Vision/Values）を融合しながらの方針策定や仕組み・制度作りを目指していきます）
- ・グローバル人事グループ内でのナレッジ蓄積と仕組み化
- ・社内におけるグローバル対応の強化施策の検討・実施

※海外出張の可能性有（主にオーストラリア。現状年3 4回（1週間程度/回）を想定。）  
※オーストラリア以外にも、業務を通じてインドやアメリカに対する対応をいただく可能性もございます。

---

## Required Skills

### ■必須スキル

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方（海外拠点との英語によるコミュニケーションが発生するため）
- ・グローバル人事の業務経験をお持ちの方（特に、海外拠点の課題抽出～解決、外国籍社員のマネジメント経験を有されている方、グローバル企業における異なる企業文化のある会社との協業やM&A対応、海外人事関連の抽象度の高い課題解決に取り組まれていた方は特にご経験を活かしていただけます。）
- ・基本的なPCスキル（googleオフィスツールアプリ、Word Excel Powerpoint等）

### ■歓迎スキル

- ・M AまたはPMI（統合プロセス）への関与経験
- ・駐在者管理・モビリティマネジメントの知見
- ・海外現地法人とのパートナーシップ構築・改善経験
- ・多文化環境での人事課題対応の経験

### ■求める人物像

- ・異文化を理解し、最適を検討・判断できる方
- ・未経験の分野でも学びながら積極的に挑戦したい方
- ・人とのコミュニケーションや調整が得意な方
- ・専門知識や必要手続きの習得が苦にならない方
- ・柔軟に物事を考えができ、臨機応変に動ける方

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします