MAGARIGAWA

【コンシェルジュ】アジア初の会員制ドライビングクラブ｜世界屈指のプライベートサーキットとして各国から来訪◎英語活かせる

スポーツカー/車好きが集まるプライベートサーキット会員制クラブ｜千葉県・南房総市

Job Information

Hiring Company
Magarigawa Operations

Job ID
1566701

Industry
Amusement, Entertainment

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Chiba Prefecture, Minami-boso-shi

Train Description
Uchibo Line, Tomiura Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
シフト制 8:00-17:00（休憩1時間）

Holidays
週休2日制　※土日祝休みではありません。

Refreshed
October 30th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 会員制ドライビングクラブで海外会員中心の接客・案内を行うコンシェルジュ業務。
- 新築で洗練された環境で、車とホスピタリティを融合した唯一無二のサービスを提供できる。
- 海外会員対応で英語力を活かせ、国際色豊かな職場で成長できる。
- 住宅補助・引越手当・ガソリン代支給や500円賄いランチなど地方勤務を支える福利厚生が充実。

唯一無二のホスピタリティを提供

THE MAGARIGAWA CLUBは、2023年夏に開業いたしました。
アジア初の会員制ドライビングクラブ(プライベートドライビングコース)として注目を集めている話題のスポットです。

スポーツカー・クラシックカーなど車好きが集まり、レースさながらのサーキット走行が可能な施設となります。THE MAGARIGAWA CLUBを運営しているのは、フェラーリなどの高級輸入車ディーラーであるコーンズ・モータースが企画・開発を行い、コーンズ・アンド・カンパニー・リミテッドが運営しております。

施設内には、プール・レストラン・テニスコート・温泉施設や宿泊施設などを併設し、新しいカーライフを提供するリゾート施設となります。

募集ポジション：コンシェルジュ/フロント

■コンシェルジュ業務（国内外の会員様、そのゲストおよびその他来場者対応）＆社内調整業務

・プライベートコースでドライビングするお客様、ドライビングしない同伴のご家族ゲスト双方にMagarigawaでどう楽しんでいただけるかを立案。

・実際の来場者のご案内

※例：ドライビング + 飲食 + 宿泊 + その他レジャーを、施設内でご提案、ご案内

・会員様へのメール・電話・SNS問合せ等の対応、会員様・ゲストのリクエストに応じたホスピタリティ実践

・フロント業務（チェックイン・チェックアウト等）

・組織横断的な業務調整（社内外・各取引先）

・会員様への各種営業、予約受付業務

・クラブイベントのコーディネーターとして各種調整、案内

こちらの業務では主に会員様への対応となりますので、ホスピタリティが求められます。

【雇用形態】
正社員（試用期間あり、入社日から3カ月後の末日まで。 *試用期間は延長の可能性あり。）
※Magarigawa Operations株式会社での雇用となります。

【給与】
年収：350万円 〜 500万円（年俸制）
月給：年収を12ヶ月で割った額
残業代：別途支給あり

【就業時間】
シフト制 8:00-17:00（休憩1時間）

【勤務地】
〒299-2411 千葉県南房総市富浦町大津字鍛冶屋沢1015 ※Magarigawa施設への車通勤が可能な方
屋内全面禁煙（屋外に喫煙所を設けてあります。）

【休日休暇】

- シフト制　週休 2 日制（月9 ~ 10日）※土日祝休みではありません。※夏季休暇、年末年始休暇なし。
- 年次有給休暇（1年目：14日、2年目：14日、3年目以降：20日）
  ※入社時付与有り。試用期間終了後、残日数付与
- 慶弔休暇/特別休暇
- 年間休日111日(公休105日 /施設メンテナンス特別休暇3日が年2回)

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 賄いランチ（500円）
- イベント手当
- 車通勤に伴うガソリン代（自宅からの距離に応じて支給）※限度額あり
- 住宅補助あり
  ※月額賃料の 50%（単身は上限 3 万円、家族同伴は 5 万円を支給するが、5 年目以降補助額が低減し、10 年目には 0%となります。）

＜住宅補助詳細＞

※住宅補助：条件あり
・勤務に伴い、転居を行うこと
・千葉県君津市、富津市、鴨川市、鋸南町、南房総市、館山市以外の千葉県在住者もしくは、千葉県外在住者
※引っ越しを伴う場合は、荷造り費用として最大25万円を支給します。
※下記にお住まいの方については、通勤での負担が少ないエリアとなります。
-南房総市/館山市
-鋸南町/鴨川市
-富津市/君津市
-勝浦市/大多喜町

Required Skills

【必須要件】

・ホテルまたは旅行業界での接客経験・日常会話レベル以上の英語力と流暢レベルの日本語力

・普通自動車免許（AT限定可）

・自宅からの車通勤、または勤務先付近に転居して車通勤できる方

＜必須要件詳細＞通勤・居住地について
片道1時間以内の車通勤、または勤務先付近に居住して勤務できる方
※在宅勤務は原則不可

【求める人材像】

- 高級外車、スポーツカー等、車が好きな方
- チームワークを大切にし、メンバーのフォローを積極的に行える方
- 安定した職場で長期的に働きたいと考えている方
- 作業の効率化、改善を考えながら働ける方

【選考について】
1．書類選考（日本語の履歴書および職務経歴書のみ ご提出ください。）
2．一次面接（担当マネージャー・CFO・人事）　※リモート
3．役員面接（社長・COO・CFO・人事）＋WEBでの性格適正テスト　※対面/見学OK

Company Description