



【千葉 | 南房総】海外会員中心の接客・案内を行うコンシェルジュ業務 | 住宅補助・引越し手当あり

2023年夏開業のアジア初の会員制ドライビングクラブ

Job Information

Hiring Company

Magarigawa Operations

Job ID

1566701

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Minami-boso-shi

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

シフト制 8:00-17:00 (休憩1時間)

Holidays

週休2日制 ※土日祝休みではありません。

Refreshed

May 8th, 2026 02:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 会員制ドライビングクラブで海外会員中心の接客・案内を行うコンシェルジュ業務。
- ・ 新築で洗練された環境で、車とホスピタリティを融合した唯一無二のサービスを提供できる。
- ・ 海外会員対応で英語力を活かせ、国際色豊かな職場で成長できる。
- ・ 住宅補助・引越手当・ガソリン代支給や500円賄いランチなど地方勤務を支える福利厚生が充実。

【業務内容】

2023年夏に開業いたしましたアジア初の会員制ドライビングクラブ(プライベートドライビングコース)“THE MAGARIGAWA CLUB”内で会員様の接客業務(コンシェルジュ業務)を行っていただきます。

※“THE MAGARIGAWA CLUB”は会員のお客様が所有する車を楽しく運転することが出来るプライベートドライビングコー

スです。施設内には、プール・レストラン・テニスコート・温泉施設や宿泊施設などを併設し、新しいカーライフを提供するリゾート施設となります。

■具体的な業務：

コンシェルジュ業務（主に海外の会員様対応）&社内調整業務

こちらの業務では主に会員様への対応となりますので、ホスピタリティが求められます。

- ・コースでドライビングをするお客様、ドライビングをしない同伴のご家族双方にMagarigawaで楽しんでいただけるかを立案。
- ・実際のお客様のご案内
※例：ドライビング+飲食+その他レジャーを、施設内でご提案、ご案内
- ・会員様へのメール問合せ等の対応
- ・部門横断的な業務調整（社内・Kanaya様、社外）
- ・その他、会員様・ゲストのリクエストに応じた社内調整

■募集背景：

今回は追加人員募集となりますので、同じ業務を行っているメンバーがおり、安心して業務に携われます。

■Magarigawaのアピールポイント：

- ・会員制の施設のため、新築で綺麗かつ洗練された環境でお仕事ができます。
- ・アジア初のドライビングクラブのため、海外のお客様がご来場します。
英語でのご説明が必要となりますが、日本語は日常会話ができればOKです。
外国籍の方で日本への留学経験がある方や日本の田舎暮らしに興味がある方には最高の環境です。
国籍は問いませんので、英会話に自信のある方、ビジネスで英語を活かしたい方には最適です。
- ・賄いランチ（500円）をご用意しております！

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、入社日から3カ月後の末日まで（試用期間は延長の可能性あり。）

※Magarigawa Operations株式会社での雇用となります。

【給与】

年収：350万円～500万円（年俸制）

月給：年収を12ヶ月で割った額

残業代：別途支給あり

【就業時間】

シフト制 8:00-17:00（休憩1時間）

【勤務地】

〒299-2411 千葉県南房総市富浦町大津字鍛冶屋沢1015 ※Magarigawa施設への車通勤が可能な方

■屋内全面禁煙（屋外に喫煙所を設けてあります。）

【休日休暇】

- ・年間休日105日 ※夏休みや冬休みはありません。
- ・週休2日制 ※土日祝休みではありません。
- ・年次有給休暇（1年目：14日、2年目：14日、3年目以降：20日）
※入社時付与有り。試用期間終了後、残日数付与
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・施設メンテナンス日（不確定）

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・賄いランチ（500円）
- ・イベント手当
- ・車通勤に伴うガソリン代（自宅からの距離に応じて支給）※限度額あり
- ・住宅補助あり
※月額賃料の50%（単身は上限3万円、家族同伴は5万円を支給するが、5年目以降補助額が低減し、10年目には0%となります。）

<住宅補助詳細>

※住宅補助：条件あり

・勤務に伴い、転居を行うこと

・千葉県君津市、富津市、鴨川市、鋸南町、南房総市、館山市以外の千葉県在住もしくは、千葉県外在住者

※引っ越しを伴う場合は、荷造り費用として一律25万円を支給します。

※下記にお住まいの方については、通勤での負担が少ないエリアとなります。

-南房総市/館山市

-鋸南町/鴨川市

-富津市/君津市

-勝浦市/大多喜町

Required Skills

【必須要件】

- ・ビジネスレベル以上の英語力（日本語もビジネスレベル以上）

- 日本国内で取得された普通自動車運転免許（国際免許不可）
- 車通勤、または勤務先付近に居住して勤務できる方

<必須要件詳細>通勤・居住地について

片道1時間以内の車通勤、または勤務先付近に居住して勤務できる方

※在宅勤務は原則不可

【求める人材像】

- 高級外車、スポーツカー等、車が好きな方
- チームワークを大切にし、メンバーのフォローを積極的に行える方
- 安定した職場で長期的に働きたいと考えている方
- 作業の効率化、改善を考えながら働ける方

【選考について】

1. 書類選考（日本語の履歴書および職務経歴書のみご提出ください。）
2. 一次面接（担当マネージャー・CFO・人事） ※リモート
3. 役員面接（社長・COO・CFO・人事）専用ESの作成+WEBでの性格適正テスト ※対面

※一次面接はリモートで行います。ご希望があれば対面も可能です。

※役員面接は対面となります。事前に対面面接実施済みの場合はリモートの可能性があります。

※ドライビングコースの現場見学を事前にご案内する可能性があります。

Company Description