



PR/087281 | Business Development&Strategic Alliance Lead(m / f / d)

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Germany

**Job ID**

1566645

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Germany

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

May 27th, 2026 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 会社概要

ソフトウェア製品やソリューションを提供し、特に開発支援ツールに強みを持つ日系の独立系IT企業です。

「世界の、役に立つ。」という理念のもと、企業やユーザーの成功をサポートすることを目指しています。

累計120万ライセンスの販売実績を誇るソフトウェア開発支援ツールやITの専門家でなくてもシステムを構築できるノーコード・ローコード技術を積極的に取り入れ、多様な業種・職種でデジタル業務改善を実現する数々のソリューションを提供しています。また、全国3,600校以上の私立学校で導入されている学校経営をサポートする業務システムや保育園をはじめとする社会福祉施設向けに業務システムを提供し30年以上の実績を持っています。

### 職務内容

同社ドイツ・デュッセルドルフ拠点にて、ヨーロッパを中心としたグローバル事業拡大に向け、戦略的アライアンスの企画・推進を担うポジションです。

3～5年先を見据えた成長戦略を描き、事業親和性のある企業との提携を通じて新規市場開拓・既存パートナー再構築を行います。  
本ポジションは、経営層と連携しながら、交渉・契約締結・事業計画策定・マーケティング戦略立案までをリードいただきます。

## 主な業務内容

- ・ 欧州を中心とした戦略的アライアンスの企画・実行
- ・ 新規パートナー候補のリストアップ、面談、交渉、契約締結
- ・ 既存アライアンスの再構築、クロスマーケティング戦略の立案
- ・ 成長戦略に基づく市場分析、収益性試算、インパクトシミュレーション
- ・ US本社やグローバル拠点との連携（英語での経営層とのコミュニケーション含む）
- ・ ベンダーとの価格交渉、契約条件調整
- ・ OEM契約や販売代理店モデルの構築

## 魅力のポイント

### <ドイツ拠点のビジョン>

- ・ 世界の役に立つ、というビジョンを会社として掲げております。欧州での活動は、既に10年来の欧州顧客基盤をベースに更なる拡大に向け2024年8月にデュッセルドルフ事務所を設立し、DX躍進が目覚ましい欧州、及び開発者の更なる発展の為、マーケティング、販売、サポート、企画開発強化をミッションとしています。
- ・ 今季法人化を行い企業変革期に欧州第二創業メンバーとしてチームに参画頂けます。
- ・ スタートアップ企業のスピード感の中で裁量を持ってご経験を活かして頂けます。
- ・ 実務上も日本、米国他、各国チームメンバーと連携し業務を遂行する等、日々グローバルな環境で業務に携われます。（社内言語も基本的には英語が中心、日本語可）

## 応募要件

### 【必須要件】

- ・ コンサルティングファームや事業会社における戦略策定支援・M&A・アライアンス業務経験3年以上
- ・ 成長戦略策定、事業計画立案、アライアンス推進の実務経験
- ・ 英語ビジネスレベル（US本社や海外パートナーとの交渉が可能なレベル）
- ・ Excelを用いた財務モデル構築・インパクト試算スキル
- ・ SaaSビジネスやIT業界に関する知見

### 【歓迎スキル・経験】

- ・ 海外駐在経験またはグローバルプロジェクト経験
- ・ 交渉・契約締結に関する実務経験
- ・ マーケティング戦略やチャネル再構築の経験
- ・ 中堅～大手企業とのアライアンス推進経験

### 【人物像】

- ・ 戦略的思考と実行力を兼ね備え、経営層と対話できる方
- ・ 自律的に動き、複数ステークホルダーを巻き込むリーダーシップ
- ・ 欧州市場でのキャリア形成を志向する方

## 福利厚生・その他

- ・ 勤務地：ドイツ、デュッセルドルフ
- ・ 有給休暇：30日
- ・ 就業時間：40時間/週
- ・ ※基本本社となりますが、安定後はハイブリッド勤務も検討可能

- 勤務時間：8:00-17:00
- ※タスクの有無によりフレキシブルに対応可能
- 雇用形態：正社員/現地採用
- ボーナス支給：有
- フレックスタイム制度：有
- 交通費：別途支給

#LI-JACDE

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

---

## Company Description