



財務経理（リーダー候補）有給取得率79.2%/フレックス・週2日リモート可/年休126日

大手スマホメーカーでも採用される精密部品を展開/グローバルニッチ市場トップシェア

## Job Information

### Hiring Company

Tecdia Co.,Ltd.

### Job ID

1566627

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:45（休憩時間 1時間）

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

April 7th, 2026 13:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 月次・年次決算、税務対応、予算策定や海外子会社管理など財務経理全般を統括

- ・グローバル拠点の財務を横断的に支え、経営層へ直接提案できるやりがい
- ・組織改革期の中核として、将来のリーダー候補として成長できる環境
- ・在宅勤務・フレックス・手当充実など柔軟な働き方と福利厚生が魅力

**【業務内容】**

- ・月次、年次決算業務の統括(単体・連結)
  - ・経営層への財務レポート、KPI分析
  - ・税務対応(移転価格税制、法人税、消費税、等)および顧問税理士対応
  - ・銀行、リース業者対応(書類対応、交渉、契約、借上返済管理、等)
  - ・全体予算策定、実績管理、資金戦略提案
  - ・海外子会社の財務モニタリング、内部監査支援(フィリピン、台湾、中国、米国)
  - ・海外拠点からの月次財務報告の整合性確認及び対策提案
  - ・ERPシステム(Infor Syteline)運用、改善支援
  - ・チームマネジメント(2-3名程度)
- (仕事内容変更範囲：会社の指示する業務)

**■職位：**

スタッフクラス

**■募集背景：**

アメリカ・中国・台湾など世界各地に営業所、フィリピン・セブに自社工場を持ち、電子部品の開発・製造・販売を行う当社では、グローバル経営体制の強化を進めています。グループ全体の財務健全性と透明性を高めるため、本社財務チームにて中核を担ない、将来的に部門リーダーとして活躍いただける方を募集します。

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

**【給与】**

月給制

年収想定：500万円～700万円

(月収：41万円～58万円 / 月額基本給：41万円～58万円)

■昇給：有り(年1回/6月)

■賞与：年2回

■業績賞与支給月：5月・12月

**【就業時間】**

09:00～17:45(休憩時間1時間)

※残業：月10時間～20時間程度

※フレックスタイム制度あり

**【勤務地】**

東京都港区芝浦4丁目9番25号 芝浦スクエアビル17階

■アクセス：都営三田線 三田駅から徒歩15分、JR 田町 駅から徒歩10分

■勤務地変更範囲：会社の定める事業所

■就業場所原則禁煙(分煙)

■転勤・出向：当面無し

※在宅勤務制度あり

**【休日休暇】**

- ・年間休日 126日
- ・完全週休二日制(土日祝)
- ・夏季休暇
- ・年末年始
- ・年間有給休暇(入社7ヶ月目には最低10日以上)

**【待遇・福利厚生】**

- ・交通費(全額支給)
- ・社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・残業手当(通常の残業代)
- ・職務手当
- ・住宅手当
- ・家族手当
- ・退職金制度あり
- ・フレックスタイム制度・在宅勤務制度あり

---

**Required Skills****【必須条件】**

- ・事業会社での財務、経理経験5年以上
- ・月次、年次決算の担当として完了できるスキル
- ・今後、部門をリードするご志向をお持ちの方

**【歓迎条件】**

- 製造業での原価計算
- 連結決算、海外子会社の監査、会計管理経験
- 英語でのメール、会計資料の読解スキル

【選考について】

- 採用人数：1名
- 適性試験：無し
- 面接：2回

---

Company Description