



## オーダープロセシング&ロジスティクスマネージャー 外資系・感染症領域検査のリーディングカンパニー

### Job Information

#### Hiring Company

[biMérieux Japan Ltd.](#)

#### Job ID

1566403

#### Division

SCM部門

#### Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

#### Company Type

International Company

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Salary

11 million yen ~ 13 million yen

#### Work Hours

9時～17時30分 (内 1時間休憩)

#### Holidays

完全週休二日制 (土日祝)

#### Refreshed

December 17th, 2025 13:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 6 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### «募集要項・本ポジションの魅力»

- ・サプライチェーン・ロジスティクスの責任者として、注文処理・配送管理・在庫最適化を担当
- ・チーム管理や改善活動を通じて業務効率化と顧客満足度向上に貢献できるやりがい
- ・SAPやERPを活用し、3PLベンダーとの調整やコスト最適化にも携われる

- ・フレックス・週3日ハイブリッド勤務で柔軟な働き方を実現できる安定環境

【業務内容】

■職務目的：

- ・顧客のニーズを満たすサービスで顧客満足度を確保する
- ・業務の正確性、時間およびコスト効率を最適化する
- ・ロジスティクスを管理し顧客の期待に応えるサービスレベルと製品品質を確保する

■主な課題：

- ・チームを管理し成長をサポートする
- ・製品の適時納品
- ・外部および内部の顧客との積極的なコミュニケーション
- ・注文および配送管理に焦点を当てたプロセス改善
- ・ロジスティクスの効率改善とコスト適正化

■対象製品：

- ・試薬
- ・機器
- ・部品

■職務内容と責任：

- ・注文処理
  - SAPでの受注を適切に管理し、納期通りの納品をフォローする
  - 倉庫との緊密なコミュニケーションを通じて配送を確実に行う
  - 外部および内部の顧客にタイムリーに情報を提供する
  - バックオーダーを管理する
  - KPIを用いて業務を改善する
- ・顧客対応
  - トラブルやインシデントを適かつ迅速に解決し顧客の苦情に対応する
  - 難しい課題・問題を適切に解決すべくチームをサポートする
  - リスクが予測される場合、内部顧客と積極的にコミュニケーションを取り、対処方法について合意、実行する
- ・リバースロジスティクス
  - 手順に則り顧客からの返品要求に対応する
  - 製品や部品の計画的な返品を関連部門および倉庫と連携して実行管理する
- ・ロジスティクスマネジメント
  - 倉庫および輸送会社のサービスレベルおよびコストを最適化する
  - 3PLとの定期的なレビュー会議を開催する
  - 的確指示、改善活動のモニター、KPIを用いて倉庫運営を適切に管理する
  - 在庫サイクルカウントおよび年次カウントを主導し管理する
- ・SAP管理
  - チームおよび倉庫のSAP使用環境を管理する
  - チーム内および外部（グローバル）でキーユーザーの役割を担う
  - SAPおよびCRMで顧客マスターを管理する
- ・チーム管理
  - チームのメンバーを指導し、育成する
  - 採用を行い、チームスタッフの半期および年次評価を行う

■期待される成果：

- ・顧客およびビジネスパートナー、内部顧客との効果的なコミュニケーション
- ・サービスレベルの向上
- ・倉庫および輸送のパフォーマンスとロジスティクスコストの最適化

■直属の上司：

サプライチェーン・マネージャー

【雇用形態】

正社員

【給与】

経験考慮の上、応相談

【就業時間】

月～金曜日：9時～17時30分 (内 1時間休憩)

※フレックス制度導入/ハイブリッド (最低週3日オフィス出社 \*できるだけ出社を推奨)

【勤務地】

bioMerieux Japan 東京オフィス  
東京都港区赤坂 2 丁目 17 番 7 号赤坂溜池タワー2階

【休日休暇】

- ・完全週休二日制（土日祝）

- 年末年始7日

**【待遇・福利厚生】**  
会社の規定に準ずる

---

## Required Skills

### 【必須要件】

- 学士号または同等の教育
- 5年以上のサプライチェーンマネジメントの経験（同等または類似の業界での職務経験が望ましい）
- 必要な専門知識: 注文履行、在庫管理、倉庫・輸送管理
- 3PLベンダー管理の経験
- 5年以上の管理またはリーダーシップの経験
- 3年以上のSAPまたはOracleなどのERPの経験
- 内部および外部の顧客との優れたコミュニケーション能力
- 基本的な会計知識
- 業務効率とデジタルトランスフォーメーションへの積極推進
- 挑戦と改善に対して前向きで積極的
- 高いストレス耐性
- 複雑なケースの意思決定能力

### 【言語】

- 日本語：ネイティブルベル
- 英語：ビジネスレベル (TOEIC 800点以上)

### 【ITスキル】

- Microsoft Excel、Word、PowerPoint
  - その他のITスキルがあれば歓迎
- 

## Company Description