

【マレーシア就職】ASEAN・インド組織開発室 /小売業界/KL勤務/日勤/大手日系企業/戦略人事/制度設計

大手日系企業にてASEAN・インド組織開発室ポジションを募集しております！

## Job Information

### Recruiter

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

### Job ID

1566327

### Industry

Retail

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Malaysia

### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

### Work Hours

月曜～金曜 : 8:30 ~ 17:30

### Holidays

土日、マレーシア祝日

### Refreshed

April 10th, 2026 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### ■ 事業概要

同グループはASEAN各国を中心に海外店舗展開を加速しており、海外地域本社として各国の組織開発の強化・標準化を進めています。

### ■ 主な業務内容

同チームは、ASEAN・南アジアで同社グループの小売り・商社事業に対する組織開発活動をしており、対象従業員は現在約1000名で、今後の事業拡大により増加予定です。

今後加速する組織成長とともに、以下組織開発にかかわる業務に取り組んでいただきます。

①戦略人事（Strategic HR）：事業拡大に必要な人材を確保し、最大限に活かすための領域

タレントマネジメントの設計・運用

マス採用・中途採用の企画・管理

エンゲージメントサーベイ実施と改善提案

社内広報（組織・文化浸透の推進）

②制度設計（HR Systems）：成長を支える“組織の仕組み”を設計し、ローカル環境に合わせて運用

評価制度の企画・運用

等級制度・役割定義の設計

報酬制度の整備・市場調査

各国制度の比較調査と改善提案

③キャリア開発（L&D / Career Development）：社員が成長し続けるための育成体系をつくり、運用

キャリアカウンセリング

次世代リーダー向け選抜研修の企画・運営

専門研修（商品部・バイヤー等）の整備

全社研修の調整・海外拠点との連携

---

## Required Skills

### 【必須条件】

- 英語：実務レベル（TOEIC700点以上、実務使用経験有）

- エクセルスキル：中級以上（IF関数やVLOOKUP、SUMIFなどの分析スキル）。上級スキル（マクロ、NETWORKDAYS、SUMIFS、SUBTOTALなど）があれば尚良。

- 人事経験：人事関連の経験。人事業務とマインドの理解。

- 海外経験：海外スタッフとの業務協働経験。海外職務経験があれば尚良。

### <求める人物像>

指示の意図を理解して主体的に動ける方

ビジネス英語での資料読解・コミュニケーションができる方

---

## Company Description