



【東京】 【日・英】 大手エンタメ・ゲーム企業のグローバルコンプライアンス・オフィサー

語学力活用！大手エンタメ企業！正社員登用制度あり！

## Job Information

### Recruiter

[YAMAGATA Corporation](#)

### Job ID

1566323

### Industry

Amusement, Entertainment

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

### Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Hourly Rate

想定年収: 450万円～700万円 ※ご経験、スキル、前職給与等を考慮の上、決定いたします。 月給: 280,000円以上（基本

### Work Hours

09 : 00～18 : 00（実働8時間）

### Holidays

土、日、祝日 ※企業カレンダーあり

### Refreshed

May 8th, 2026 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

グループ全体のコンプライアンス水準向上のため、以下の業務を担当します。

- **啓発活動の企画・運営**  
コンプライアンス研修、eラーニング、メルマガ等の企画・実施。
- **ステークホルダー連携**  
法務、内部監査、海外グループ会社などの経営層や関係部署との調整・合意形成
- **分析・レポート作成**  
コンプライアンス意識調査の設問設計、データ分析、経営層への報告資料作成。
- **改善策の運用・モニタリング**  
リスク発見から改善策の立案、プロセス整備、モニタリングの主導。
- **海外展開**  
海外拠点の責任者と協議し、現地の課題や文化に合わせた研修・施策のグローバル展開。

#### 仕事のやりがい

役員から現場まで幅広いレイヤーと関わり、組織文化の醸成やグループ全体の信頼を支える基盤づくりに貢献できます。

---

#### Required Skills

##### 【必須】

語学力

ビジネス英語力および日本語力（対話がスムーズにできるレベル）

対人スキル

関係各所との折衝に抵抗がなく、自信を持ってコミュニケーションが取れること PCスキル:

一般的なOfficeツール（Outlook、Word、Excel、PPT）の活用

##### 【尚可】

プレゼンテーションおよびレポート作成スキル

データ分析スキル。

高度なPCスキル（Excel、PPTなど）

---

#### Company Description