



【東京】【日・英】大手エンタメ・ゲーム企業のグローバルコンプライアンス・オフィサー

語学力活用！大手エンタメ企業！正社員登用制度あり！

Job Information

Recruiter

[YAMAGATA Corporation](#)

Job ID

1566323

Industry

Amusement, Entertainment

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Hourly Rate

想定年収: 450万円 ~ 700万円 ※ご経験、スキル、前職給与等を考慮の上、決定いたします。 月給: 280,000円以上 (基本

Work Hours

09 : 00 ~ 18 : 00 (実働8時間)

Holidays

土、日、祝日 ※企業カレンダーあり

Refreshed

June 5th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グループ全体のコンプライアンス水準向上のため、以下の業務を担当します。

- **啓発活動の企画・運営**
コンプライアンス研修、eラーニング、メルマガ等の企画・実施。
- **ステークホルダー連携**
法務、内部監査、海外グループ会社などの経営層や関係部署との調整・合意形成
- **分析・レポート作成**
コンプライアンス意識調査の設問設計、データ分析、経営層への報告資料作成。
- **改善策の運用・モニタリング**
リスク発見から改善策の立案、プロセス整備、モニタリングの主導。
- **海外展開**
海外拠点の責任者と協議し、現地の課題や文化に合わせた研修・施策のグローバル展開。

仕事のやりがい

役員から現場まで幅広いレイヤーと関わり、組織文化の醸成やグループ全体の信頼を支える基盤づくりに貢献できます。

Required Skills

【必須】

語学力

ビジネス英語力および日本語力（対話がスムーズにできるレベル）

対人スキル

関係各所との折衝に抵抗がなく、自信を持ってコミュニケーションが取れること PCスキル:

一般的なOfficeツール（Outlook、Word、Excel、PPT）の活用

【尚可】

プレゼンテーションおよびレポート作成スキル

データ分析スキル。

高度なPCスキル（Excel、PPTなど）

Company Description