【大阪/海外営業】年間休日120日以上/スタンダード上場

Job Information

Hiring Company
CENTRAL AUTOMOTIVE PRODUCTS LTD.

Job ID
1566188

Industry
Automobile and Parts

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description
Osaka Loop Line, Fukushima Station

Salary
6.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
09:00~17:45

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 3rd, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 自社開発の自動車部品を中心とした海外営業を担当
- 財務体質が安定した企業で、管理監督者候補としてキャリアアップのチャンスもあるやりがい
- 担当企業との関係構築や商談を通じて海外市場での営業スキルを磨ける達成感
- 年間休日126日で残業少なめ、住宅手当や家族手当、社員旅行など福利厚生も充実

【業務内容】
■無借金経営で自己資本比率も80%を超える抜群の財務体質からファブレスメーカーとして、商社でありながら自社商品開発にも注力しています！
■これまでの経験によって管理監督者採用の可能性もあり！

自社プライベートブランドの自動車部品(クラッチ、エンジンオイル等)などの海外営業をお任せします。
輸入商社やバイヤーへの受注対応、新製品の案内など担当いただきます。

＜1日の流れ＞
業務はメールチェックから開始。担当国との時差の関係で退勤後届いたメールに対応することも多々。
11時頃に担当国が始業し、現地スタッフとのやり取りが本格的に開始。
午後は社内会議が行われ先輩社員からお客様との関係構築の方法や担当国以外の市場情報について学習。
また、サプライヤーやバイヤーとの商談も行います。
残業頻度は少なく基本的には定時で退社できることがほとんどです。

＜入社後＞
まずは当社の扱う部品を覚えていただきながら、お客様からのお問合せやご注文への対応を通じて知識を身に付けていただきます。
半年~1年程経過したタイミングで担当企業をお持ちいただきます。

◎営業スタイル：代理店、部品商向けルート営業
◎出張頻度：2ヶ月に1回程度、数週間~1ヶ月間の出張(スケジュールにより変動)
※担当企業を持った後に発生いたします

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月(試用期間中の勤務条件：変更無)

【給与】
660万円~850万円
月給制：月給 300,000円~390,000円
（月給¥300,000~¥390,000、基本給¥300,000~¥390,000 含む/月）

■昇給：年1回(4月)
■賞与：年2回(7月、12月）※過去実績：約6ヶ月
■決算賞与：3月決算の状況次第で特別賞与あり。※直近10年支給実績あり

※社員平均年収：900万円
(例1)700万円：入社10年目 係長（基本給27万+諸手当7.5万+賞与）
(例2)590万円：入社2年目 メンバー（30歳）（基本給24万+諸手当6.2万+賞与）

【就業時間】
09:00~17:45
■所定労働時間：08時間00分（休憩45分）
■残業：有（月10時間~20時間程度）

【勤務地】
大阪本社：大阪府大阪市北区中之島4-2-30
■最寄り駅：
・京阪電鉄京阪中之島線中之島駅 徒歩5分
・JR大阪環状線福島駅 徒歩10分
・Osaka Metro四つ橋線肥後橋駅 徒歩12分
■屋内全面禁煙
■転勤：当面無
（勤務地の変更の範囲：当社拠点）

【休日休暇】

- 年間休日126日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 夏期6日
- 年末年始6日
- 有給休暇（入社半年経過時点10日、最高付与日数20日）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
  ※管理監督者での採用の場合、支給無し
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 住宅手当：月25000円~(世帯主・賃貸の方)
- 家族手当(配偶者12,000円/月、第1子5,000円/月、第2子10,000円/月、第3子以降15,000円/月)
- 営業手当
- 資格手当
- 資格取得支援制度(一部従業員利用可)
- 研修支援制度(一部従業員利用可)
- 社員食堂・食事補助(全従業員利用可)
- 住宅融資
- 財形貯蓄
- 従業員持株会
- 社員旅行（創立70周年を記念して2017年に台湾に、その後も沖縄や北海道に行きました。）

- GLTD
- 会員制福利厚生クラブ加入など
- 寮・社宅有（引越手当・借上社宅・住宅補助あり）
- 退職金（定年60歳）
- ドリームプラン(新ビジネス提案制度)
- 保養所
- 入社前通信教育研修
- OJT
- 新入社員研修
- 階層別研修

Required Skills

【必須要件】

- 海外営業経験
- 日常会話レベル以上の英語スキル

【歓迎要件】

- 商社での海外営業経験

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2~3回（オンライン面接可）
- 筆記試験：無

Company Description