

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

損害保険アドミニストレーションアシスタント（オペレーション部門）

損害保険アドミニストレーションアシスタント（オペレーション部門）

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1566175

Industry

Insurance

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

¥2000 - ¥2200

Refreshed

November 19th, 2025 19:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

保険証券発行、保険料データ管理、海外チームとの連携を中心としたオペレーション業務全般を担当します。損害保険に関する事務処理と、部門のアンダーライティングを支える重要なサポートポジションです。

企業情報

国際的に事業を展開する保険会社の日本法人で、グローバルオペレーションと日本の保険実務が融合した環境。営業・引受・オペレーションが連携しながら、正確でスピーディな事務処理を重視する企業文化を持っています。海外拠点とのコミュニケーション機会もあり、外資系らしい透明性と効率性の高い職場環境が特徴です。

職務内容

- 保険証券の発行（データ入力・印刷・PDF化・郵送）
- 保険料計上業務（システム入力・データ照合）
- インドのアウトソースチームとのメール・チャットでのやり取り
- アンダーライティング部門の事務サポート（申込書受領・見積書作成補助）

- 郵送物の処理や備品関連の一般事務
- 部内・代表電話の対応
- その他庶務・アドホック業務

条件・待遇

- 勤務地：東京都港区
- 勤務時間：9:00～17:00（実働7時間）
- 休憩：11:30～14:00の間で1時間
- 勤務日：月～金（完全週休2日・土日祝休み）
- 残業：月約5時間程度
- 契約期間：九か月間（延長可能性あり）
- 開始日：年内開始を予定

このポジションに興味をお持ちの方は、ぜひご応募ください。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rika Nakashima on +81366276106.

Required Skills

A successful Operation should have :

- 損保事務または金融バックオフィス経験者が望ましい
- 日本語ビジネスレベル、英語はメール・チャット対応ができる方
- 柔軟性とスピード感を持ち、新しい業務にも積極的に取り組める方
- チームワークを大切にし、協調して業務を進められる人物

Company Description

国際的に事業を展開する保険会社の日本法人で、グローバルオペレーションと日本の保険実務が融合した環境。営業・引受・オペレーションが連携しながら、正確でスピーディな事務処理を重視する企業文化を持っています。海外拠点とのコミュニケーション機会もあり、外資系らしい透明性と効率性の高い職場環境が特徴です。