

【人事】採用担当/採用戦略立案・実行、母集団形成、採用業務など/年収434万~700万円 @御成門

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Job ID

1566159

Division

人事部

Industry

Software

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Onarimon Station

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

・週5日勤務(月〜金) ・フレックスタイム制(コアタイム: 10時〜15時)※標準的な勤務時間8:30〜17:30・休憩時間:6

Holidays

・完全週休2日制(土日祝お休み) 【年間休日125日】

Refreshed

December 3rd, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

仕事内容:

採用担当として、会社の成長を支える人材の採用業務をリードしていただきます。 このポジションは、当社初の採用専任担当者として、採用体制の基盤を構築し、採用業務全般をリードするポジションで オ

- ・採用戦略の立案・実行
- ・求人票の作成・掲載および応募者対応
- ・採用チャネルの運用・管理(エージェント・媒体・SNSなど)
- ・候補者との面談調整・面談面接の実施
- ・ダイレクトリクルーティングやエージェントコントロールなどによる母集団形成
- ・採用プロセスの最適化
- ・入社後のオンボーディング)

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

■残業:※下記で記載があれば

- ・週5日勤務(月~金)
- ・フレックスタイム制(コアタイム:10時~15時)※標準的な勤務時間8:30~17:30
- ・休憩時間:60分
- ·残業:有(月平均30時間程度)
- ■日本語の使用割合:100%

■福利厚生・待遇:

- ·社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- · PC/社用携帯貸与
- ・常備型社食サービス
- ・ウォーターサーバー
- ・ストックオプション など
- ■オフィスの喫煙状況:オフィス内禁煙

■選考の流れ:

書類選考→1次面接→2次面接→WEB適性検査→最終面接→内定

- ※筆記試験:有(性格診断)
- ※1次·2次面接:WEB面接
- ※最終面接:オフィスでの面接
- ※面接時の交通費支給:無

Required Skills

■必須スキル・資格

下記いずれかのご経験のある方

- ・中途採用人事としてのご経験 2年以上
- ・HR業界でのご経験 2年以上(エージェント/RPO等)

■尚可スキル・資格

- ・スタートアップ企業や成長企業での採用業務経験
- ・多岐にわたる職種の採用経験(営業、エンジニア、マーケティングなど)
- ・自ら課題を発見し、解決する姿勢
- ・英語での文章解読スキル

Company Description