



【人事】採用担当/採用戦略立案・実行、母集団形成、採用業務など/年収434万～700万円  
@御成門

#### Job Information

**Recruiter**

GLOBALPOWER Inc.

**Job ID**

1566159

**Division**

人事部

**Industry**

Software

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Toei Mita Line, Onarimon Station

**Salary**

4 million yen ~ 7 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

・週5日勤務（月～金）・フレックスタイム制（コアタイム：10時～15時）※標準的な勤務時間8：30～17：30・休憩時間：6

**Holidays**

・完全週休2日制(土日祝お休み) 【年間休日125日】

**Refreshed**

January 28th, 2026 00:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務内容

#### 仕事内容 :

採用担当として、会社の成長を支える人材の採用業務をリードしていただきます。

このポジションは、当社初の採用専任担当者として、採用体制の基盤を構築し、採用業務全般をリードするポジションです。

- ・採用戦略の立案・実行
- ・求人票の作成・掲載および応募者対応
- ・採用チャネルの運用・管理（エージェント・媒体・SNSなど）
- ・候補者との面談調整・面談面接の実施
- ・ダイレクトリクルーティングやエージェントコントロールなどによる母集団形成
- ・採用プロセスの最適化
- ・入社後のオンボーディング）

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

### ■残業 : ※下記で記載があれば

- ・週5日勤務（月～金）
- ・フレックスタイム制（コアタイム：10時～15時）※標準的な勤務時間8：30～17：30
- ・休憩時間：60分
- ・残業：有（月平均30時間程度）

### ■日本語の使用割合 : 100%

### ■福利厚生・待遇 :

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- ・PC／社用携帯貸与
- ・常備型社食サービス
- ・ウォーターサーバー
- ・ストックオプション など

### ■オフィスの喫煙状況 : オフィス内禁煙

### ■選考の流れ :

書類選考→1次面接→2次面接→WEB適性検査→最終面接→内定

※筆記試験：有(性格診断)

※1次・2次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

## Required Skills

### ■必須スキル・資格

下記いずれかのご経験のある方

- ・中途採用人事としてのご経験 2年以上
- ・HR業界でのご経験 2年以上(エージェント/RPO等)

### ■尚可スキル・資格

- ・スタートアップ企業や成長企業での採用業務経験
- ・多岐にわたる職種の採用経験（営業、エンジニア、マーケティングなど）
- ・自ら課題を見出し、解決する姿勢
- ・英語での文章解読スキル

## Company Description