【タイ就職】営業アシスタントマネージャー /バンコク近郊勤務/チャチュンサオ

> **タイ バンコク近郊にて営業アシスタントマネージャー を募集しております！**

Job Information

Recruiter
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID
1566155

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Thailand

Salary
3.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
月曜 ~ 金曜 8:30am ~ 5:10pm

Holidays
土日、祝日

Refreshed
November 4th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Other Language
Thai - Basic Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

主な事業分野：
各種非鉄金属材料の切断加工・販売、Cargo Box(小型トラック架装)製造・販売

商材：
アルミ、銅・銅合金、ステンレス、その他特殊鋼板、 アルミ押出形材、アルミビレット、Cargo Box (日野自動車 2 トントラック、その他各種ピックアップ用)

1. 顧客対応

- 営業活動

- 既存顧客（自動車、家電、電子部品メーカーなど、日系が中心）との関係構築・維持
- 顧客の生産計画や使用材料のヒアリング
- 新規引き合い対応（紹介・問い合わせベース）
- 見積書・提案書の作成、価格交渉、契約締結

2. 受注

- 発注管理
- 顧客からの注文内容（サイズ・数量・納期）の確認
- 社内の加工部門への発注依頼・加工スケジュールや在庫状況の確認・調整
- 工場との連携による納期管理

3. 納品・アフターフォロー

- 納品スケジュールの確認と顧客への共有
- 品質や数量に関する問い合わせ・トラブル対応
- クレームや改善要望への対応、次回提案につなげるフィードバック活動

4. 市場・製品情報収集

- 顧客業界（自動車、家電、電子機器など）の動向把握
- 材料価格の相場・需給動向の把握
- 新しい商材や加工技術の提案

5. 社内外の調整業務

- 生産・品質管理部門との調整（仕様確認、加工工程）
- ロジスティクス部門との調整（輸送、納期管理）

Required Skills

【必須】

- 高校卒業 または それ以上
- 社会人経験
- パソコンスキル（エクセル、ワード、パワーポイントなど）
- タイ語：業務（社内外コミュケーション・会議）での使用や、 自己研鑽によるタイ語学習に積極的に取り組む姿勢
- 普通自動車国際運転免許証 または タイ国内運転免許証

歓迎

- タイでの就労経験（鉄鋼業界、商社業界での経験なら尚可）
- 英語：社外との E メール交信に難のないレベル（目安：TOEIC650）

Company Description