



ユアサ商事株式会社

【グループ戦略推進】会計財務の経験(6年程度)＋英語力を活かせる ◆ 創業350年を超える老舗専門商社/東証プライム市場

Job Information

Hiring Company

YUASA TRADING CO.,LTD.

Job ID

1566118

Division

グループ戦略推進部

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Ogawamachi Station

Salary

6.5 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:00～17:00（休憩時間60分）

Holidays

完全週休2日制（土・日・祝日）

Refreshed

November 19th, 2025 12:06

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・グループ全体の業績分析や海外子会社のガバナンス強化など戦略推進業務を担当
- ・創業350年超の老舗商社で、グローバル経営やM&A推進に関わるやりがい
- ・経営層と近い立場で事業成長を支える重要ポジションとして活躍できる環境
- ・賞与年2回・社宅制度・カフェテリアプランなど充実した福利厚生が魅力

【業務内容】

- ・月次を含む業績、決算、資金繰りに関するレビュー、分析、連結決算に向けた調整等
- ・海外子会社からの本社への申請事項に関するチェックや助言、指導
- ・海外子会社の内部統制やガバナンス強化、リスク管理に関する施策やルールの策定と実施
- ・海外に関する社内プロジェクトのサポートや社内各部署との調整業務
- ・国内関係会社に関する上記業務の一部（グループ戦略推進部としての共通業務）

（従事すべき業務の変更の範囲：会社の定めによる）

＜当社について＞

■当社の魅力：～業界トップレベルの収益構造を目指す専門商社～

当社の強みは創業から350年超という長い歴史の中で培われた有形無形の「信用力」です。2万6千社を超える業界屈指の強固な販売先網・仕入先網と、そこで得られる数限りない情報を駆使し、スピーディーに力を発揮できることが当社の特徴です。

近年はM&Aの推進による国内でのシェア拡大や工業分野を中心としたグローバル事業の拡大に努め、業界トップレベルの収益構造を持つ専門商社グループへの成長を目指しています。さらに今後は農業・介護・ロボット（AI）といった拡大が見込まれる新事業分野へも積極的に進出していきます。

【3分でわかるユアサ商事】

<https://recruit.yuasa.co.jp/about/#movie>

【数字で見るユアサ商事】

<https://recruit.yuasa.co.jp/about/#numbers>

＜募集背景＞

当社は「『つなぐ』複合専門商社グループ」として、「モノづくり」「すまいづくり」「環境づくり」「まちづくり」のフィールドで、人・モノ・技術・情報をつなぐことによる社会課題のソリューションに挑戦しています。その中で、昨今はAI技術の発達に伴う新たなビジネスリスクの増加等もあり、コンプライアンスに係る変革の推進、組織風土の改革がより一層求められています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間有り（6ヶ月）

【給与】

入社時想定年収683万円～950万円

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（直近支給実績：5.9ヶ月（支給月/6月12月））

■交通費：全額支給

※スタッフ～マネジメント候補

※年収は能力・経験・前職を考慮の上、決定いたします。

※上記年収には、固定給、諸手当（通勤手当は除く）、賞与を含みます。

【就業時間】

09:00～17:00（休憩時間60分）

※残業有、月平均30時間程度

【勤務地】

東京都千代田区神田美土代町7番地

※原則禁煙（喫煙のみを目的とした喫煙場所あり）

※転勤：有り

【休日休暇】

- ・土日祝休み(完全週休2日制)
- ・年間休日 120日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・GW
- ・夏季休暇3日 ※有給奨励日
- ・年末年始
- ・慶弔休暇
- ・積み立て休暇
- ・有給休暇：入社時から付与されます（4月1日を起算日とし入社月によって付与日数は異なります）

【待遇・福利厚生】

- ・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- ・社員持株会
- ・産前産後休暇
- ・育児休業他
- ・年金：確定拠出型年金もしくは前払い退職金制度のいずれかを選択
- ・社宅：借上
- ・会員制福利厚生サービス有（カフェテリアプラン）

Required Skills

【必須要件】

- 会計や財務の知識・経験（6年程度）
- 英語、英会話のスキル（ビジネスでやり取りに支障がない）

【歓迎要件】

- 海外駐在経験
- 子会社のガバナンスに関連する業務経験

【選考について】

- 採用人数：1名
- 適性試験：有り
- 面接回数：2～3回

Company Description