



◆急募◆転居サポートあり◆英語活かす◆四季で働き方を調整できる | スキーリゾート企業のエグゼクティブアシスタント

【新潟市勤務】移動費補助あり！◆ライフスタイルに合わせた季節型ワーク◆

Job Information

Hiring Company

Yuu Hotels & Resorts

Job ID

1566094

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Niigata Prefecture, Myoko-shi

Salary

Negotiable, based on experience ~ 4 million yen

Refreshed

June 5th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

当社は、妙高・赤倉温泉エリアを拠点にホテル運営・リゾート開発を行うグローバル企業です。国内外のスキーヤー・旅行者を迎え入れながら、四季の移り変わりに合わせて業務内容も変化する“スキーリゾートならではの”ユニークな環境が魅力です。

本ポジションは Head of Construction（建設責任者）直下のエグゼクティブアシスタントとして、ホテル建設に関わる日々の業務をサポートしていただきます。

※ご面接のご依頼をさせていただく際に、きちんとご説明いたします。

※現在 急募のポジション で、できる限り早期にご入社いただける方を歓迎します。

● 四季で働き方が変わる“季節型ワークスタイル”

- オフシーズン（春～秋）：週25時間のライトワーク
時給：2,500～3,000円
- ハイシーズン（冬）：週40時間のフルタイム勤務
月給：320,000～400,000円

ライフスタイルに合わせてメリハリある働き方ができる希少な環境です。

● 海外ゲスト対応で英語力を活かせる

国内外の顧客・パートナーとのやり取りが日常的に発生し、語学力も実務でどんどん伸ばせます。

● 責任者直下で幅広い業務に携われる

事務対応だけでなく、プロジェクト推進、外部調整、行政手続きなど幅広い業務に関われます。

● アウトドア・スキー好きに最高のロケーション

妙高・赤倉温泉は、世界的に注目されるスキー＆温泉エリア。
自然の中で働きながら、冬は世界的な雪質“JAPOW”も楽しめます。

◀赤倉温泉エリアについて▶

- ニセコにも匹敵（実際にはそれ以上）の降雪量・規模・リフトインフラ
- 斑尾、タングラム、ロッセアライなど周辺リゾートのハブ
- 東京からのアクセスも比較的良好
- 伝統的な温泉集落で、文化的な体験を求める海外旅行者にも人気

◀当社について▶

外資系リゾート企業として、ホテル運営・ホスピタリティサービス・リゾート開発を実施。海外ゲストが多く、英語が自然と身につく国際的な環境が最大の特徴です。

- 四季で業務が変わるダイナミックな職場
- 海外チームや海外旅行者との頻度の高いコミュニケーション
- 文化的温泉地 × 国際リゾートの独自性あるワークプレイス

【業務内容】 Executive Assistant（EA）

事業責任者の業務を幅広くサポートします。

<主な業務>

- スケジュール調整、会議設定
- 文書作成、議事録、資料整備
- 海外ゲスト・顧客とのコミュニケーション（英語使用）
- プロジェクト進行管理、行政手続き補助
- 旅行・宿泊の手配、外部ベンダーとの調整
- 冬季のホスピタリティ運営サポート

<季節ごとの業務変化>

春～秋（グリーンシーズン）

：プロジェクト管理・外部調整・アドミン業務中心

冬（スキーシーズン）

：宿泊運営サポート、ゲストケア、現場サポート業務

【給与・勤務条件】

季節性を反映した柔軟な働き方を採用しています。

● オフシーズン（春～秋） / 週25時間

時給：2,500～3,000円

● ハイシーズン（冬） / 週40時間

月給：320,000～400,000円

- 所定労働時間：週40時間（フルタイム時）
- 昇給あり
- 想定年収：330～410万円（勤務期間により増減）

【勤務地】

新潟県 妙高市 赤倉

※転居サポートあり

Required Skills

◀応募資格▶

【必須】

- 日本語ネイティブレベル
- 英語でのコミュニケーションが可能
- 事務処理能力・マルチタスク力
- 基本的PCスキル
- ゲスト対応・ホスピタリティ 業務に抵抗のない方

【歓迎】

- 秘書ノアシスタント経験
 - ホテル管理・接客経験
 - スキー・スノーボード好き
 - 自然・地方暮らしに興味がある方
 - 赤倉温泉へ長期滞在できる方（転居サポートあり）
-

Company Description