

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【エントリーレベルOK&ポテンシャル採用】エグゼクティブアシスタント

【エントリーレベルOK&ポテンシャル採用】エグゼクティブアシスタント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1566073

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

November 18th, 2025 15:54

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブアシスタントとして、上級管理職のスケジュール管理や業務サポートを担当していただきます。ビジネスサービス業界での経験を活かし、円滑な業務運営に貢献できる方を募集しています。

企業情報

海外で事業を展開するアドバイザリーファームにて、外国籍エグゼクティブを支えるEAポジションです。投資・不動産・インフラなど多角的にビジネスを展開する企業で、ビジネスオーナーに近い距離で働ける点が魅力。

就業時間や働く場所は比較的自由度が高く、在宅勤務も可能。役員のスケジュールに合わせて柔軟に働きたい方に最適な環境です。未経験の方でも挑戦でき、英語を使いながら業務に携われます。

職務内容

- ・スケジュール管理・アポイント調整、リマインド対応
- ・国内外出張の手配（フライト、宿泊、移動など）
- ・メール対応、レポート作成、各種資料の準備
- ・レストラン・ホテル予約、必要物の手配

- ・ 海外オフィス・グローバルチームとの調整
- ・ 国内外への出張同行（ご希望に応じて）

条件・待遇

- ・ 【高収入】経験・スキルに応じて業界水準以上の報酬を支給
- ・ 【フレキシブルな働き方】在宅週2日・始業時間の相談可で自由度の高い環境
- ・ 【グローバル業務】EAとして、海外ビジネスに触れながら働ける
- ・ 【未経験から挑戦可能】CEO直下で秘書スキルとビジネス理解を深められる
- ・ 【少人数×落ち着いた環境】一人ひとりの裁量が大きく、責任ある業務に携われる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riko Asano +81366276058.

Required Skills

- ・ 社会人経験1年以上
- ・ 秘書・アシスタント経験があれば尚可（未経験でも応募可能）
- ・ 英語力（読み書き・会話）に抵抗のない方
- ・ 気配りやホスピタリティを持ってサポートできる方
- ・ 柔軟な働き方に対応できる方

Company Description

海外で複数の事業を展開するアドバイザリーファームにて、外国籍エグゼクティブを支えるEAポジションです。投資・不動産・インフラなど多角的にビジネスを展開する企業で、ビジネスオーナーに近い距離で働ける点が魅力。就業時間や働く場所は比較的自由度が高く、在宅勤務も可能。役員のスケジュールに合わせて柔軟に働きたい方に最適な環境です。ポテンシャル採用のため未経験の方でも挑戦でき、英語を使いながらグローバルな業務に携われます。