



【総務人事部スタッフ】 外資系アパレルブランドで人事労務・総務業務をお任せ！お仕事の幅を拡げたい方！

A BATHING APE® (ア・ベイシング・エイプ) でおなじみ裏原宿ブランド

Job Information

Hiring Company

NOWHERE Co.,Ltd

Job ID

1566063

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Fukutoshin-Line, Kita-sando Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

January 20th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

1993年のスタートより多くのファンに支持されてきたストリート系ブランド「A BATHING APE」です。

=====

総務人事スタッフ

=====

業務に慣れてきたら、総務・人事も含めた業務の割り振りを決めて参ります。
下記の人事業務のうちの一部をご担当いただきます。

- 総務業務
- 給与計算
- 採用関連業務
- 社会保険の手続き等
- 勤怠管理
- 他総務人事部に付随する業務

【雇用形態】

正社員

入社より6ヶ月（試用期間）は契約社員となります

【勤務場所】

東京都渋谷区千駄ヶ谷4-22-3

東京メトロ北参道駅 徒歩5分

JR山手線代々木駅 徒歩7分

JR総武線千駄ヶ谷駅 徒歩10分

【想定年収】

378 万円～420万円程度 ※経験により考慮します。

年棒制14分割

35時間のみなし残業を含みます。超過分は支給します。

【勤務時間】

9:00～18:00

最初は月20時間程度の残業になるかと思います。慣れればあまりないと思います。

【休日・休暇】

完全週休2日制(土日祝)

夏期、年末年始、慶弔

※総務人事部のため年に1回程度清掃の立会いで土日出勤の可能性があります。

【福利厚生】

- ・交通費全額支給
- ・各種社会保険完備
- ・社員割引
- ・会社負担団体生命保険・死亡保険加入

Required Skills

【応募資格】

- 短大卒以上
- Excel基本操作
- 何かしらの人事部での経験のある方（採用、社会保険手続き、給与計算等）

【歓迎スキル】

- 英語力（対面、E-mailでのコミュニケーション可能な方）
- 小売業界での経験
- 給与計算
- 労務（補助でも可）

【求める人物像】

- 業務の幅を限定せず、様々な業務に積極的に取り組める方
- 会社に指示されたことをすぐにできる方 ※総務なので色々な指示があります
- 責任感のある方
- コミュニケーションスキルの高い方
- 秘密の多い部署ですので口の堅い方
- 社内イベントなどがあるため残業のできる方（時短勤務希望の方は不可）

Company Description