



【企業受付スタッフ】外資系製薬会社のレセプション／年収300万円～360万円@田町

企業受付経験者募集！外資系企業にて 2名体制の受付業務

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1566062

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

年収300万円～360万円

Work Hours

8:30-17:30 (休憩1時間)

Holidays

土日祝休み 完全週休2日制、年末年始

Refreshed

January 27th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系企業（製薬会社）にて、2名1チームでの受付対応です。
基本的には受付カウンター1名、代表電話対応1名をシフト制で勤務していただきます。

【主な業務】

1. 受付業務
 2. 来客案内、取次
 3. 代表電話対応
 4. 会議室および受付エリアの管理
 5. セキュリティカードの貸出、管理
 6. ユーザーからのリクエスト対応 など
-

Required Skills

【必須】

- ・企業受付と事務のご経験
- ・英語力：日常会話レベル
- ・Word、Excel、PowerPointなどのオフィスソフトの操作
- ・Outlook/Teamsでベンダー、ユーザーとのやりとりできる方

【歓迎】

- ・外資系企業での就業経験
 - ・英語での受付対応（電話応対あり）
-

Company Description