



外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら  
-グローバルリーフ-

中国語 / 中国語通訳・アシスタント（未経験者歓迎・残業少なめ）【中国で最大規模を誇る総合法律事務所】

中国で最大規模を誇る総合法律事務所にて、日本オフィスのアシスタントを募集します。

## Job Information

### Recruiter

Global Leaf

### Job ID

1566056

### Industry

Legal

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Salary

4 million yen ~ 7 million yen

### Hourly Rate

想定年収：400万円～700万円 ※残業手当は別途支給となります。

### Work Hours

9時00分～18時00分（実働8時間）

### Holidays

■完全週休2日制（土・日・祝日）

### Refreshed

June 30th, 2026 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

---

## Job Description

### 【業務概要】

中国で最大規模を誇る総合法律事務所にて、日本オフィスのスタートメンバーを募集します。日本や中国の弁護士の方々のサポートをお願いします。法律事務所などでの業界経験は不問です。

### 【具体的な業務内容】

- スケジュール調整
- 中国語⇔日本語の逐次通訳  
(クライアントや弁護士相談に来る顧客とのやり取り)
- 会食時の通訳やその他対応  
(月数回発生します)
- 経費精算(簡単なもの)
- ホテル予約、航空券予約などの手配業務
- あいさつ文作成、データ表作成、簡単な資料作成
- 企業調査、リサーチ等
- 中国への出張同行通訳  
(年に1~2回発生する予定です)

---

## Required Skills

### 【必須スキル/経験】

- 中国語：ビジネスレベル
- 日本語：ネイティブレベル
- ☆未経験者歓迎

### 【歓迎スキル/経験】

- 事務などアシスタント経験がある方
- 日本語⇔中国語の逐次通訳経験がある方

---

## Company Description