



【大手不動産企業】ハイグレード高級賃貸マンションのフロントマネージャー/年収4 50万円～

ハイグレード賃貸マンション × フロントマネージャー@東京

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1565899

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

年俸制 4 5 0 万円 ※月給に固定残業代（約40時間、8万8800円）含む ※残業がない場合も支給・超過分別途支給

Work Hours

9 0 0 ~ 1 7 4 0 （実働 7 時間 4 0 分・休憩時間 1 時間）

Holidays

■完全週休2日制（土日祝） ■年間休日 1 2 0 日 ※年により休日日数が変動するため目安となります ■有給休暇

Refreshed

January 12th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

高級賃貸マンションのフロントマネージャー

マンションのブランドバリューを高めるお仕事です
フロントマネージャーの役割はマンションの管理責任者としてお客様と信頼関係を築いたうえで、リクエストに応えるソフトサービスから建物の修繕やインテリアを変更したりとハード面まで対応し、より魅力的な物件に育てていただきます。
お客様の退居後に、新しい入居者を迎えるための原状回復工事の進捗管理等も行っていただきます。

【具体的には】

- ・担当物件の管理/保守・メンテナンス業務
- ・原状回復工事の進捗管理
- ・フロントスタッフ、設備メンテナンススタッフのマネジメント
- ・入居者の再契約・契約更新手続き
- ・入居者がより快適に過ごしてもらえるようなサービスの向上・マンションの価値向上の提案

※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。

Required Skills

※ホテル業界経験、サービス業界、不動産業界でのマネジメント経験歓迎
不動産業界未経験者歓迎 20代後半・30代活躍中

- ・日常的な英会話力

Company Description