



【名古屋 | 貿易管理】海外取引を担う専門部署での貿易管理や海外拠点の支援 | 入社4年目以降で海外駐在あり

創業70年以上 | 工作機械・産業機械の専門商社 | 業績安定

## Job Information

### Hiring Company

SANKO SHOJI CO.,LTD.

### Job ID

1565846

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Meito-ku

### Train Description

Higashiyama Line, Issha Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

事業場外みなし労働時間制 ※標準的な勤務時間帯：9：00～17：30

### Holidays

完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）

### Refreshed

April 27th, 2026 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 《募集要項・本ポジションの魅力》

- 海外取引を担う専門部署で、貿易管理や海外拠点の支援を行うポジション
- まずは輸出実務を中心に基礎を習得し、その後は営業支援・海外出張へと活躍の幅を広げられる
- 入社4年目以降には海外駐在のチャンスがあり、将来的にグローバルなキャリアを築ける

- ・老舗商社ならではの安定基盤と高い賞与実績があり、長期的に働きやすい環境が整っている

**【業務内容】**

海外取引の専門部署である「国際業務室」に所属いただき、当社グループの本邦窓口として、海外拠点の管理/ご支援をしていただくポジションをお任せします。

**<具体的には>**

- ・情報収集/調査研究/輸出貿易管理令等法令のチェック
- ・海外拠点の管理や支援、必要に応じたガイダンス
- ・輸出入取引をなどの海外業務の効率のかつ円滑な遂行支援 など

**<当社について>**

1950年に創業、設備機械/装置、工具/機器、IT関連機械/装置、機材関連機器、環境関連機器/装置を扱う老舗専門商社です。充実した商品ラインナップに加え、産業コーディネーターとしての豊富な知識で高品質な提案を行なっています。近年は海外拠点の開設にも積極的で、活躍の幅を広げています。

**<入社後のキャリアステップ>**

- ・2～3年は、輸出業務を中心とした貿易実務に従事いただき、業務における基礎知識を習得いただきます。
- ・2年目以降は、国内営業部の支援で出張していただく事もございます。
- ・将来、海外拠点に駐在し国内営業部店と連携して営業職として活躍していただくチャンスもございます。  
※赴任期間の目安：3年～5年程

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間3か月（試用期間中の給与や待遇に変わりはありません）

**【給与】**

年収：400万円～600万円

ご経験やスキルなど総合的に鑑み決定いたします

■昇給あり：年1回（7月）※業績による

■賞与あり：年2回（7月/12月）※2024年度実績：平均6.6ヶ月分 ※1年目は賞与寸志になる見込みです

**【就業時間】**

事業場外みなし労働時間制

みなし労働時間/日：7時間30分、休憩時間：60分（12：00～13：00）

<標準的な勤務時間帯>9：00～17：30

<その他就業時間補足>月曜日のみ：8：45～17：30

※時間外労働有無：有

**【勤務地】**

本社：愛知県名古屋市名東区

※勤務地最寄駅：東山線/一社駅

**【休日休暇】**

- ・年間休日日数122日
- ・完全週休2日制（休日は会社カレンダーによる）
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇 など

**【待遇・福利厚生】**

- ・通勤手当：全額支給
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・退職金制度
- ・財形貯蓄制度（奨励金つきの財産形成積立貯蓄制度）
- ・家族手当：配偶者：月1万円、子1人：月3千円
- ・住宅手当：独身：月6千円～/既婚：月1万8千円～
- ・定年：60歳

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・事務経験があり、デスクワークに抵抗がない方
- ・ExcelやWordなどのOfficeソフトの基本操作がわかる方

**【歓迎要件】**

- ・貿易実務経験をお持ちの方
- ・読み/書きレベルの英語力をお持ちの方
- ・海外への出張や海外赴任することが出来る方

**【求める人物像】**

- 社内外問わず円滑なコミュニケーションを得意としている方
- 謙虚な姿勢を持ち、敬意を込めて接することができる方

---

## Company Description