



【国内大手不動産企業】お客様窓口（コールセンタースタッフ）・・・日勤（新宿）

【未経験でも長期研修あり安心！】大手企業でのコールセンタースタッフ（日勤）

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1565820

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

想定年収300万円（月額25万円以上）※時間外勤務手当別途支給 ※スキルアップ等により昇給あり

Work Hours

9:00～17:40（休憩1時間含） 残業時間は平均14時間/月 ※お客様窓口は18:00まで対応する為、実質18:00まで

Holidays

月8日シフト制（プライベートに配慮した休日設定とし、希望休をもとに1.5か月前に決定します）、当社指定日 年間休日114日 有給

Refreshed

April 17th, 2026 03:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

マンション等を購入・入居中のお客様の電話窓口業務

【具体的には】
当社マンション・リフォーム・新築戸建購入されたお客様の修理受付の電話窓口。

お客様からの要望・質問を的確に把握し、適切なセクションに引継ぎます。
専門知識が無くても2ヵ月間の導入研修を受けて、自信を持ってスタートできます。

【研修期間】 . . . 未経験者も多いため入社後に計2ヶ月の長期研修期間を設けています。
研修では座学・実技を通して業務習得に向けてフォローいたします。
※コールセンターは20代後半～50代の女性が活躍しています。
※会社の指定する業務に変更することがあります。

○働きやすい環境づくり

シフトは希望休を1.5カ月前にヒアリングのうえ、決定いたします。また、有給休暇も取得しやすい環境なので、プライベートの時間も大切にできます。

残業時間も平均14時間/月程度であり、メリハリを持った勤務が可能です。

○通勤便利な場所

コールセンターの勤務地は通勤に便利な新宿区西新宿。通勤帰りの買い物等も便利です。

Required Skills

【必須条件】

- ・ 上場企業のコールセンタースタッフとして丁寧な対応のできる方
- ・ 人と接するのが好き・話すのが好きな方
- ・ 高校卒業以上
- ・ PCの基本操作（簡単な入力あり）

※未経験者歓迎！

【望ましい経験・能力】

- ・ 電話応対・コールセンター業務の経験
- ・ 住宅・不動産業界での勤務経験（職種不問）

Company Description