



クライアントレポーティング

ワークライフバランス、グローバルな環境で働く！

Job Information

Temp Agency

Randstad K.K., Professionals

Job ID

1565817

Industry

Asset Management

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

January 23rd, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

具体的な業務内容

クライアント・レポーティング・チームにてエクセルやパワーポイントなどを使用し、顧客向け資料の作成・顧客への送付を主にご対応頂きます。

- ・簡単な顧客向け資料作成(プロセスに沿った定例資料の作成)マニュアル有、引き継ぎ者有。
- ・資料作成に向けたデータ編集
- ・顧客への定例資料送付
- ・外部ベンダーのホームページ、社内イントラ等からのデータダウンロードおよび保存

- ・基準価額・NAV 等のデータ記帳(メールから Excel ファイルへの入力業務など)

(※上記の資料作成・データ編集作業は既存ファイルのアップデートが中心)

- ・電話対応は基本的にはありません。

働き方

- ・就業日・時間:平日 5 日間、8 時から 16 時 30 分、もしくは 8 時 40 分から 17 時 10 分

(就業時間については相談可、内 1 時間昼休憩)

- ・時短勤務は要相談ですが、7 時間でしたらおおむね可能だと思います。
- ・想定される残業時間:1 日 1h 程度発生の可能性あり、但し恒常的には発生しない想定です。

繁忙期の、1 月・4 月・7 月・10 月が可能性としては、残業をお願いすることが多いかもしれません

んが、それも常に残業をお願いするということではないです。残業自体も、相談可能です。

- ・引き継ぎ時は出社が奨励されます。その後は状況により応相談。
- ・完全在宅勤務は会社方針で行っておりませんが、業務の引継ぎが終わった後は週に 2 日程度の在宅勤務も応相談です。

Required Skills

英語レベル

- ・簡単な Email の読み、書きができれば尚可

その他

- ・基礎的な PC スキル必須(ア utrック、Excel、パワーポイント、ワード)
- ・Excel スキルについては、Excel 関数(Vlookup)やブルームバーグ関数が使えれば尚可
- ・T-Star GX/TX, BlackRock Aladdin, Bloomberg 利用経験があれば尚可
- ・柔軟性とスピード感をもって仕事を進めることができる方
- ・コミュニケーション能力、協調性のある方
- ・年齢:不問
- ・性別:不問
- ・職種: 可能であれば、金融機関(アセットマネジメント業界であれば尚可)でのご経験(セールスアシスタンントやミドルバック等)があればより良いと思っております。

Company Description