

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】ハウスキーピング スーパーバイザー/Housekeeping Supervisor

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1565813

Division

ハウスキーピング 宿泊部門

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

勤務予定表に基づく変形労働制 (1週間の平均労働時間40時間)

Refreshed

May 29th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

ハウスキーピング スーパーバイザー
=====

仕事内容

宿泊部ハウスキーピング部門にてスーパーバイザー業務全般

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日 / 入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用 / 年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用 / 年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

Required Skills

【必須応募条件】

- ・ラグジュアリーホテルの標準的な運営手順を完全に理解している方。
- ・ハウスキーピング業務での経験がある方。
- ・類似規模のホテルで少なくとも3年間の勤務経験がある方。
- ・協調性があり、チームプレイヤーである方。
- ・母国語レベルの日本語力、会話レベルの英語力がある方。

【歓迎条件】

- ・複数の業務を効率的にこなす能力があり、新しい責任を積極的に引き受ける意欲がある方。
- ・PowerPoint、Excel、Wordを含む基本的なPCスキルをお持ちの方。
- ・優れたタイムマネジメント能力がある方。
- ・ジュニアリーダーとしてリーダーシップを発揮できる方。

Company Description