

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】ハウスキーピング スーパーバイザー/Housekeeping Supervisor

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1565813

Division

ハウスキーピング 宿泊部門

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

勤務予定表に基づく変形労働制（1週間の平均労働時間40時間）

Refreshed

May 8th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

ハウスキーピング スーパーバイザー
=====

仕事内容

宿泊部ハウスキーピング部門にてスーパーバイザー業務全般

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇
無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

Required Skills

【必須応募条件】

- ・ラグジュアリーホテルの標準的な運営手順を完全に理解している方。
- ・ハウスキーピング業務での経験がある方。
- ・類似規模のホテルで少なくとも3年間の勤務経験がある方。
- ・協調性があり、チームプレイヤーである方。
- ・母国語レベルの日本語力、会話レベルの英語力がある方。

【歓迎条件】

- ・複数の業務を効率的にこなす能力があり、新しい責任を積極的に引き受ける意欲がある方。
- ・PowerPoint、Excel、Wordを含む基本的なPCスキルをお持ちの方。
- ・優れたタイムマネジメント能力がある方。
- ・ジュニアリーダーとしてリーダーシップを発揮できる方。

Company Description