

【タイ就職】 アシスタントコーディネーター/バンコク勤務/アソーク/英語力/新卒応募可能

タイ バンコクにて英語力を生かしてお仕事しませんか？

Job Information

Recruiter

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID

1565783

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

24時間シフト制による変形労働制（週40時間勤務）

Holidays

シフト制

Refreshed

April 3rd, 2026 09:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

主要事業：

1) 医療支援サービス(海外旅行保険付帯の支援サービス、法人や学校向け支援サービス、官公庁受託支援サービス、救急救命支援サービス、外国人患者受入の医療ツーリズム、訪日在日外国人向け緊急対応型支援サービス)

2) ライフ支援サービス(クレジットカード会員向けコンシェルジュサービス) 主要顧客：損害保険会社、日系企業各社、官公庁、教育機関、医療機関、外資系企業など

日本人の同僚 20 名と勤務していただきますが、業務は英語を使用するため英語力を磨きたい方にピッタリの環境です。

こんなところがおすすめ

- ・海外で不測の事態に合われたお客様を安心と安全を届ける仕事でやりがいを感じる仕事です。
 - ・電車路線2つが交差するアクセス良好なバンコク中心部（アソーク）で働けます
 - ・業務で英語を使用するため英語力をUPしたい方におすすめ
 - ・交通費・時間外手当などの各種手当支給・賞与2回/年支給で福利厚生充実
- *拠点：9か所（イギリス、カナダ、アメリカ、シンガポール、タイ、北京、上海、広州、大連）

業務内容：

海外滞在中に不測の事態に見舞われた日本人のお客様のために、24時間体制で行うアシスタンス電話対応業務。

- ・日本人のお客様からの電話対応業務（状況聴取・対応提案・支払い方法説明など）
 - ・現地の受け入れ病院の手配等のコーディネート業務（英語での対応）※他拠点からの転送もあるためタイ以外の国の病院に対応していただくこともあります。
 - ・データ入力業務・報告書作成（和文、英文）
 - ・医療派遣者による帰国手配（ホテル、飛行機）
 - ・受け入れ病院の手配等のコーディネート業務
 - ・その他、アドホック業務
- ※入社後、業務中はスーパーバイザーの方がサポートしてくれます。

Required Skills

【必須】

- ・大卒以上（Visa取得のため）
- ・英語力: コミュニケーション上級～ビジネスレベルの英語力(英語力のある方優先)
- ・Word、Excelの基本操作スキル
- ・電話とメールでのコミュニケーションができる方
- ・シフト業務に問題がない方

歓迎

- ・事務経験（オフィスワーク経験）
- ・接客事務経験（電話対応）
- ・留学等海外生活経験
- ・医療現場経験者、看護師等の医療資格保有者
- ・マルチタスクをこなせる方

Company Description