

**日系企業向け求人の特化！**

ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

日系大手メーカーグループで活躍！【人事総務部長】※好待遇・管理職採用

バックオフィスでの管理職経験が活かせる海外勤務のお仕事です

## Job Information

**Recruiter**

HRnavi Joint Stock Company

**Job ID**

1565759

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Non-Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Vietnam, ハイフォン

**Salary**

8 million yen ~ 14 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

7:30~17:00

**Holidays**

休日：土曜（年8回出勤）・日曜・祝日 有給休暇：年間12日

**Refreshed**

February 20th, 2026 13:04

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 10 years

**Career Level**

Executive

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

ご紹介先は、自動車部品を世界各国で製造・販売する日系大手メーカーグループのベトナム現地法人です。北部地域に生産

拠点を構え、安全システム製品や内外装部品などを手がけ、グローバル供給網の重要拠点として成長を続けています。  
今回、現地法人で人事・総務部門を統括してきた駐在員の帰任に伴い、その後任として部門全体をリードできる人事総務部長ポジションを募集いたします。労務管理、人事制度運用、行政対応などを担い、現地組織の円滑な運営と基盤強化を推進していただける方を求めています。

#### 【業務内容】

当社の人事総務部全体の統括をご担当いただきます。主にベトナム人マネージャー層のマネジメントを中心としつつ、必要に応じて実務も行っていただきます。

（具体的には）

- ・人事関連：企画、労政、給与計算、保険、採用、広報など
- ・総務関連：総務、IT、秘書、法務、監査など
- ・安全衛生・環境管理（医務室運営・従業員健康管理など）
- ・来客対応（月3～4回程度、日本本社役員・カーメーカー来訪など）
- ・日本本社とのコミュニケーション窓口

※経理・調達購買は別担当であります。

※必要に応じて近隣の第二工場への出張がございます。

#### 【給与】

年俸：800万円～1,400万円（税引前）

※ご経験・能力を考慮のうえ、面接を通じて決定いたします。

※試用期間：60日間（期間中も給与条件に変更はありません）

#### 【昇給・賞与】

昇給：年1回

賞与：年俸に含まれる

#### 【福利厚生】

- ・ビザWP取得費用
- ・渡航時航空券
- ・住居探しサポート（住居費用は年俸に含まれる）
- ・引越費用応相談
- ・通勤送迎あり（乗り合いバス）
- ・社会保険加入

---

## Required Skills

#### <必須条件>

- ・メーカー（製造工場）での管理部門での実務経験（目安：10年以上）
- ・長期的に海外でキャリア形成を目指しておられる方
- ・四年制大学卒業
- ・基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint）

#### <歓迎条件>

- ・大規模組織におけるバックオフィス部門でのマネジメント経験をお持ちの方
- ・総務人事を中心に、幅広いバックオフィス業務に知見をお持ちの方
- ・英語：業務上使用できる方
- ・海外勤務経験をお持ちの方（ベトナム勤務経験者は尚歓迎）

---

## Company Description