



≪御茶ノ水駅・徒歩5分≫キャラクターグッズの貿易実務(輸出業務)【リーダー】/英語力活かします/土日祝休/転勤無

『どんぐり共和国』・『JUMP SHOP』等/人気アニメグッズを世界のファンへ！

Job Information

Hiring Company

BENELIC CO.,LTD.

Job ID

1565754

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu) Station

Salary

5.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:30 ~ 18:30/休憩時間 60分

Holidays

年間休日119日（2025年度）/週休二日制土日祝/夏季・年末年始・慶弔休暇・産前産後休暇・育児休暇 ※四半期に一回土曜出勤有

Refreshed

November 14th, 2025 14:08

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・キャラクターグッズの輸出業務全般（欧米・アジア各国対応）
- ・世界的に人気の日本アニメを海外市場に届けるやりがい
- ・チームリーダーとして輸出業務の中心を担えるポジション
- ・私服勤務・社員割引・年3回賞与など福利厚生も充実

【業務内容】

■同社について

同社は、1987年に創業以来、人気キャラクターグッズの企画・製造から『どんぐり共和国』『JUMP SHOP』といった直営店の運営を一貫通貫で手がけております。

近年、日本のアニメ・キャラクターの人気は、ますます上昇しており、キャラクターグッズの需要も国内海外で増加し続けています。

■具体的な業務内容

【欧米・アジア】各国のグループ会社・卸会社からの依頼を受け、自社製のキャラクターグッズや仕入商品を輸出するための関連業務すべてを行います

■業務の流れ

▼輸出依頼にもとづいて、製品の輸出にあたり、輸出先の法律に沿っているかを確認

▼自社倉庫へ依頼書を共有(倉庫担当者に製品の準備を依頼)

▼輸出用の書類を作成

▼スケジュール調整(輸出業者や輸出先との連携)

▼製品入港における現地税関対応フォロー、指定倉庫への納品

<輸出先は?>

欧米・アジア各国

※国ごとにメイン担当を決めて業務を進めていますが、各自の進行状況は逐一共有しています。

■募集背景

組織強化のための増員

※仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

※職位：メンバー

【雇用形態】

正社員 ※試用期間有り（6ヵ月）

【給与】

月給制：33万円～37.9万円＋残業代全額支給

初年度年収：411万円～611万円程度

2年目以降年収：554万円～651万円

昇給：年1回（7月）

賞与：年3回（6月、11月、2月）※昨年実績5ヶ月分

※上記年収はモデルであり、スキル・経験により決定します

【就業時間】

09:30～18:30 休憩時間 60分

※残業 月 20 時間～30 時間程度

※現在の定時は18:30ですが、就業時間の社内制度変更による猶予期間中のため

ご予約がある日は例外で18:00退勤も可能です。

【勤務地】

本社：東京都千代田区神田駿河台2-9 KDX御茶ノ水ビル4階

最寄り駅：各線 御茶ノ水駅から徒歩5分

転勤：無し

※受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙（ビル内に喫煙室あり）

【休日休暇】

- ・年間休日 119 日（2025年度）
- ・週休二日制：土・日・祝日 ※四半期に一回土曜出勤有
- ・夏季休暇
- ・年末年始
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇
- ・年間有給休暇
 - └有給休暇は入社時から付与されます
 - (入社初年度は入社月に応じて付与、以降は毎年3月1日に勤続年数に応じて付与)

【待遇・福利厚生】

- ・交通費：全額支給（定期代1ヶ月分）
- ・残業手当：通常の残業代（1分単位で支給いたします）
- ・社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・企業型確定拠出年金制度

- ・社員割引制度あり
- ・医療保険あり（勤続年数3年経過後の翌年4月より加入）
- ・私服勤務OK（服装自由）
- ・リモートワーク制度（月5回まで）
- ・ベネフィット・ワン加入
- ・オフィスコンビニあり
- ・健康診断

Required Skills

年齢・学歴・業界経験不問！

【必須条件】

- ・貿易実務/輸出業務のご経験(5年以上)
 - ・TOEIC700点以上 または同等程度の英語スキル
 - ・リーダー・マネジメント経験(3~5名程度のチームでOK)
 - ・基本PCスキル(Word、Excel(関数含む)、PowerPoint)
- ※能力や経験に応じて入社時点から役職をお任せする可能性もございます。

【歓迎・優遇条件】

- ・中国語スキル
- ・IP関連商品の輸出経験
- ・illustratorの操作スキル
 - ↳輸出に伴うラベル作成が必要な時があります。

【選考プロセス】

- ・書類選考
- ・適性試験：有り（適性試験は選考に影響しません）
- ・面接回数：2回～3回
- ・募集人数：1名

Company Description