



## ツアーガイドのサポート業務 (ツアーリーダーコーディネーター)

**International Travel Agency!**

### Job Information

**Hiring Company**

[Grand Circle Corporation \(Japan\) Y.K.](#)

**Subsidiary**

Grand Circle Corporation

**Job ID**

1565725

**Industry**

Tourism

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Holidays**

18 days minimum

**Refreshed**

June 19th, 2026 03:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

Grand Circle Corporation

Grand Circle Corporation is the largest U.S. direct marketer of international travel for North Americans aged 50-plus and has served 1 million travelers since 1958. Our business goal is to be the world leader in international travel, adventure and discovery.

Grand Circle Corporation is currently seeking candidates for the following position:

勤務地: 東京都 千代田区 麹町

企業: グランド・サークル・コーポレーション(有)

求人情報の概要

雇用形態: 正社員

仕事内容:

**【主な業務内容】**

- ・ ツアーに必要な資料や備品の準備
- ・ ツアーガイドのスキルアップ支援・指導
- ・ ツアーガイドの採用面接
- ・ ツアーガイドのスケジュール管理
- ・ 契約書や関係書類の収集・保管など
- ・ データ入力とデータベース管理
- ・ 研修旅行、ビジネスミーティングの調整
- ・ 必要に応じて現地のお客様対応
- ・ 緊急時におけるツアーガイドのサポート
- ・ その他マネージャーの指示によります

**アピールポイント:**

グランド・サークル・コーポレーションは50歳以上のアメリカ人のお客様を対象に、世界70か国以上で旅行手配を実施しています。訪日旅行はアジアでNo. 1の人気を誇り、2024年訪日取り扱い客数は年間3000名を上回り、年間250本程度のツアーを独自の行程で催行しています。アメリカで最大級の旅行会社です。

---

**Required Skills**

**求める人材:**

- ・ 旅行・観光業界で2年以上の経験（ツアーガイド経験は尚良）
- ・ 流暢な英会話、ビジネスレベルの英語読み書き・（社内の公用語は英語です）
- ・ ネイティブレベルの日本語会話、および読み書き
- ・ Microsoft Officeを使った一般的な業務を問題なくこなせる（特にExcel）
- ・ 優れた人間関係スキルと顧客サービス志向
- ・ 自主的に行動し、期限を守り、優先順位を付けられる
- ・ 決断力があり、リスクテイクができる
- ・ 必要に応じてガイドやお客様のサポートための出張が可能な方

**勤務時間・曜日:**

- ・ 平日9:30 ~ 18:00 (休憩 1 時間、実働7.5時間)

- ・ 土日祝はお休み（繁忙期は月に1回程電話当番あり・日当支給）
- ・ 繁忙期は残業の可能性あり（残業代全額支給）
- ・ 繁忙期は3～6月、9月～11月です

**アクセス:**

最寄り駅：JR、地下鉄 四ツ谷駅 徒歩3分

交通費全額支給

---

Company Description