



オフィススタッフ・システム管理

【事業の特徴】 ・当社はアメリカに本社を持ち、世界5拠点でエンジニアやマネージ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系IT研修会社

Job ID

1565700

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 慶弔休暇

Refreshed

January 8th, 2026 22:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2340209】

このポジションは、受講者が安心して学べる環境を整える「縁の下の力持ち」です！IT・マネジメント教育の現場を支えるやりがいのある仕事です。

■研修準備・運営サポート

研修会場の設営（PCやネットワーク機器の準備、等）

オンライン研修の配信サポート（Zoom等の操作）

■研修教材作成

IT研修の教材作成・演習環境の構築

■その他

オフィスPCの管理

【組織構成】

セールス、マーケティング、オペレーションのチーム間のコミュニケーションが良好です。30代 40代のメンバーが中心となって幅広く活躍しており、オペレーションは英語が堪能なメンバーが多く、オープンな雰囲気環境です。

Required Skills

以下の経験やスキルのある方

- ・ITの基礎知識
- ・IT機器のセットアップ（PCのリストアなど）
- ・英語力（TOEIC 700点以上）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします