



【海外拠点立ち上げ・管理/業務企画】幼児向け体育指導のパイオニア企業

面談時に詳細はお伝えさせていただきます。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

幼児向け体育指導のパイオニア企業

Job ID

1565671

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - Other Areas

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます 入社6ヶ月目に10日付与 【休日】完全週休二日制 土日 夏季休暇年末...

Refreshed

February 7th, 2026 12:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2337513】

【具体的には】

- 現地当局への各種書類作成・提出サポート
- 経理関係書類の作成・管理
- 現地スタッフとの英語でのコミュニケーション
- 事業計画作成のサポート
- 体操機具などの輸出業務（不定期）
- 各国の情報共有・横連携 ※3ヶ月に1回程度、2~3日の海外出張があります。

Required Skills

【必須】
ビジネスレベルの英語力

【歓迎】
■周囲との調整・管理経験
■イレギュラーな業務対応に対しても臨機応変に対処ができる方
■数値/計数管理経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします