海外業務サポート｜リース会社のグローバル展開を支えるポジション

フレックス・リモート・年休126日で、ワークライフバランスと専門性の両立が可能

Job Information

Hiring Company
SMTB Leasing Co., Ltd.

Job ID
1565231

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
フレックスタイム制

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪ポジション概要・魅力≫

三井住友トラストグループ唯一の総合リース・ファイナンス企業で、
海外事業戦略の企画立案から実行支援まで担う、中核ポジションです。

- 海外不動産・再エネなど“成長領域”で新規ビジネスを創る醍醐味

- ベトナムをはじめ、多様な海外拠点と連携する国際業務に携われる
- フレックス・リモート・年間休日126日など、働きやすい制度が充実
- 三井住友トラストグループの企業で、安定性と挑戦の両立が可能

【企業概要】

当社は、三井住友トラストグループの一員として、安定的な資金調達力と長年培ってきた金融の知見・ネットワークを基盤に、お客さまの事業を支えてきました。不動産や船舶をはじめとする専門領域で蓄積された知見に加え、グループの営業基盤を通じて、社会や産業の中枢を担うお客さまとの関係を築いています。

社員一人ひとりが誇りを持って働ける環境づくりに注力しており、良質なサービス提供 → お客様からの評価 → 社員のやりがい向上という “好循環” を生み出す企業風土が根付いています。

＜企業の特色＞

- グループ・銀行と一体となった提案営業
- 高度なリスク管理能力と安定した資金調達力
- 中途入社者が数多く活躍し、長期的なキャリア形成が可能
- 穏やかで落ち着いた社風
- 女性管理職も増加しており、安心して働ける環境
- 充実した福利厚生と、ワークライフバランスを重視した働き方が可能

【業務概要】

当社は2024年に海外事業戦略を策定し、海外展開の本格化を進めています。
具体的には以下の施策を推進中です：

- 不動産など当社の強みを生かした海外案件の本格展開
- 海外業務に精通した人材の育成
- 中長期的な海外事業開拓に向けたパートナー探索
- 既存の海外関係会社に対する管理手法の再整備

これらを実現するために、戦略企画、実行支援、組織体制構築、育成プログラムの企画など、
多岐にわたるタスクを担う即戦力人材を募集しています。

【具体的な仕事内容】

- 海外事業拡大に向けた各種戦略の企画・立案・実行
- 海外事業推進のためのリスク管理体制の整備
- 海外案件に必要な社内スキル蓄積・強化のための人材育成
- 海外案件の取り組みを推進する国内営業部門のサポート（ストラクチャードファイナンス案件等）
- 海外関係会社の経営管理・モニタリング業務

【仕事の魅力】

- 海外事業は現在、体制整備を進めている重要フェーズにあり、新しい挑戦と可能性が広がる環境です。
- 自由な発想で事業拡大や組織強化に関わることができ、主体性や提案力を活かして活躍できます。
- ベトナム現地法人は現地金融機関との合弁であり、日系・非日系双方の企業との取引経験を積める点も特徴です。
- 月残業20時間程度、リモート・フレックス制度も整っており、働きやすい環境が確保されています。

【給与・待遇】

- 賃金形態：月給制
- 年収600万円 ~ 1,000万円
  ┗※経験・能力に応じて決定 ※残業代は別途支給

【就業時間】

- フレックスタイム制（コアタイムなし）
- 月平均残業20時間以内

【勤務地】

- 東京都港区
- リモートワーク可
- 将来的に転勤の可能性あり（住宅補助あり）
- 屋内禁煙

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間休日126日
- 特別有給休暇
- 有給休暇（入社半年後10 ~ 最大20日）
- 年末年始休暇（12/30 ~ 1/3）

【待遇・福利厚生】

- 交通費支給（会社規定あり）
- 各種社会保険完備
- 残業手当支給

- 退職金制度
- 寮・社宅あり（転勤時のみ借上げ制度あり）

Required Skills

【必須要件】

以下の要件をすべて満たす方

- 英語でのビジネスコミュニケーションが可能
- 金融機関、商社、コンサル、または事業会社の財務関連部署での経験を通じて金融知識を有する方
- Word・Excel・PowerPointを業務レベルで使用できる方

【歓迎要件】

以下のいずれかに該当する方（1つでもOK、複数歓迎）

- 金融機関・商社などでの国際 / 海外戦略企画の経験
- ストラクチャードファイナンス（不動産・再エネファイナンス等）に関する海外案件の経験
- 管理部門における国際業務経験（審査・調査・財務・経理・法務・コンプライアンス・監査等）
- 英文契約書など海外ドキュメント対応の経験
- 海外拠点・現地法人の経営管理やガバナンス経験

Company Description