



海外業務サポート | リース会社のグローバル展開を支えるポジション

フレックス・リモート・年休126日で、ワークライフバランスと専門性の両立が可能

Job Information

Hiring Company

Sumitomo Mitsui Trust Panasonic Finance Co., Ltd.

Job ID

1565231

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

May 4th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪ポジション概要・魅力≫

銀行 × メーカーの強みを併せ持つ総合ファイナンス企業で、海外事業戦略の企画立案から実行支援まで担う、中核ポジションです。

- 海外不動産・再エネなど“成長領域”で新規ビジネスを創る醍醐味

- ・ベトナムをはじめ、多様な海外拠点と連携する国際業務に携われる
- ・フレックス・リモート・年間休日126日など、働きやすい制度が充実
- ・銀行系×メーカー系の融合企業で、安定性と挑戦の両立が可能

【企業概要】

当社は、銀行系リース会社の堅実性とメーカー系クレジット会社の企画力・商品力を併せ持つ総合ファイナンス企業です。「金融商品開発力」や「幅広い分野をカバーする商品ラインアップ」を強みとし、法人から個人まで幅広い顧客に金融サービスを提供しています。社員一人ひとりが誇りを持ち、いきいきと働くことでサービス品質が高まり、その評価が社員のやりがいにもつながる—

お客様とともに成長する好循環の実現を目指しています。

<企業の特徴>

- ・グループ銀行と一体となった提案営業
- ・高度なリスク管理能力と安定した資金調達力
- ・中途入社者が数多く活躍し、長期的なキャリア形成が可能
- ・穏やかで落ち着いた社風
- ・女性管理職も増加しており、安心して働ける環境
- ・充実した福利厚生と、ワークライフバランスを重視した働き方が可能

【業務概要】

当社は2024年に海外事業戦略を策定し、海外展開の本格化を進めています。

具体的には以下の施策を推進中です：

- ・不動産など当社の強みを生かした海外案件の本格展開
- ・海外業務に精通した人材の育成
- ・中長期的な海外事業開拓に向けたパートナー探索
- ・既存の海外関係会社に対する管理手法の再整備

これらを実現するために、戦略企画、実行支援、組織体制構築、育成プログラムの企画など、多岐にわたるタスクを担う即戦力人材を募集しています。

【具体的な仕事内容】

- ・海外事業拡大に向けた各種戦略の企画・立案・実行
- ・海外事業推進のためのリスク管理体制の整備
- ・海外案件に必要な社内スキル蓄積・強化のための人材育成
- ・海外案件の取り組みを推進する国内営業部門のサポート（ストラクチャードファイナンス案件等）
- ・海外関係会社の経営管理・モニタリング業務

【仕事の魅力】

- ・海外事業は現在、体制整備を進めている重要フェーズにあり、新しい挑戦と可能性が広がる環境です。
- ・自由な発想で事業拡大や組織強化に関わることができ、主体性や提案力を活かして活躍できます。
- ・ベトナム現地法人は現地金融機関との合併であり、日系・非日系双方の企業との取引経験を積める点も特徴です。
- ・月残業20時間程度、リモート・フレックス制度も整っており、働きやすい環境が確保されています。

【給与・待遇】

- ・賃金形態：月給制
- ・年収600万円～1,000万円
- ↳※経験・能力に応じて決定 ※残業代は別途支給

【就業時間】

- ・フレックスタイム制（コアタイムなし）
- ・月平均残業20時間以内

【勤務地】

- ・東京都港区
- ・リモートワーク可
- ・将来的に転勤の可能性あり（住宅補助あり）
- ・屋内禁煙

【休日休暇】

- ・完全週休2日制（土日祝）
- ・年間休日126日
- ・特別有給休暇
- ・有給休暇（入社半年後10～最大20日）
- ・年末年始休暇（12/30～1/3）

【待遇・福利厚生】

- ・交通費支給（会社規定あり）
- ・各種社会保険完備
- ・残業手当支給
- ・退職金制度

- ・寮・社宅あり（転勤時のみ借上げ制度あり）
-

Required Skills

【必須要件】

以下の要件をすべて満たす方

- ・英語でのビジネスコミュニケーションが可能
- ・金融機関、商社、コンサル、または事業会社の財務関連部署での経験を通じて金融知識を有する方
- ・Word・Excel・PowerPointを業務レベルで使用できる方

【歓迎要件】

以下のいずれかに該当する方（1つでもOK、複数歓迎）

- ・金融機関・商社などでの国際／海外戦略企画の経験
 - ・ストラクチャードファイナンス（不動産・再エネファイナンス等）に関する海外案件の経験
 - ・管理部門における国際業務経験（審査・調査・財務・経理・法務・コンプライアンス・監査等）
 - ・英文契約書など海外ドキュメント対応の経験
 - ・海外拠点・現地法人の経営管理やガバナンス経験
-

Company Description