

## 【マレーシア就職】 人事労務本部スタッフ/小売業界/KL勤務/日勤/大手日系/人事/労務/勤怠管理

大手日系企業にて人事労務ポジションを募集しております！

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**Job ID**

1565200

**Industry**

Retail

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Malaysia

**Salary**

3 million yen ~ 4.5 million yen

**Work Hours**

月曜～金曜 : 8:30 ~ 17:30

**Holidays**

土日、マレーシア祝日

**Refreshed**

December 24th, 2025 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

#### ■ 事業概要

当社はアジア各国において小売事業を展開しており、マレーシアでは海外地域本社として各国の人事労務体制の強化・標準化を進めています。

本ポジションでは、海外拠点の勤怠・給与・労務運用を支え、グループ全体のガバナンスとオペレーションの最適化をリードしていただきます。

#### ■ 業務内容

海外地域本社の人事労務本部メンバーとして、ASEAN 各国（アジア 6 か国＋インド）における人事労務関連業務の構築・運営・改善を担当します。

主な職務内容：

各国拠点の勤怠管理運用および精度チェック 勤怠管理システムの導入・運用・改善（現地法制対応含む）

給与計算チェックおよび給与計算システムの運用管理

各国人事労務業務の標準化・プロセス改善推進

各国人事労務担当者との連携およびサポート窓口業務 労務リスク管理、監査・法務・総務部門との連携

新規進出国（例：南インド）の人事労務体制構築支援

※部署内には人事制度設計、法務・総務・監査機能もあり、将来的に関連領域へのキャリア展開の可能性もあります。

---

## Required Skills

【必須条件】

・何かしらの人事関連業務などのご経験（年数問わず）（人材出身会社でも可）

・英語での業務遂行スキル

<求める人物像>

指示の意図を理解して主体的に動ける方 データ分析から課題抽出・企画提案ができる方

ビジネス英語での資料読解・コミュニケーションができる方

エクセル等 PC スキルに自信がある方

---

## Company Description