



【ドバイ勤務】管理・経営マネージャー | クリニック医療・歯科併設クリニックの運営  
業務全般 | ドバイさくらクリニック

医療機関の業務経験者歓迎、未経験の方でも海外での管理運営経験者は応募歓迎します

#### Job Information

**Hiring Company**

Dental Support

**Job ID**

1565186

**Industry**

Other (Medical, Pharmaceutical)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

8 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

9:00～18：00（休憩1時間）

**Holidays**

木曜日午後・金曜日が休日

**Refreshed**

January 7th, 2026 13:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

#### Job Description

«募集要項・本ポジションの魅力»

- ・ドバイさくらクリニック（医科・歯科併設）の運営管理を担うマネージャー業務
- ・日本の医療を世界に届け、多国籍な環境で経営力を發揮できるやりがい
- ・医療・人事・財務・マーケティングなど幅広く関われる成長機会が豊富
- ・年1回の帰国手当や各種休暇制度が整った安心の海外勤務環境

親会社のデンタルサポート株式会社は訪問歯科医療のパイオニア的企業で、関連する医療法人との合計では約1,500人を有する日本最大の歯科医療企業であります。弊社はドバイさくらクリニックという名称で13年間にわたり、日系のクリニックとして日本人海外駐在員とその家族を中心に日本と同等の医療を提供しております。

クリニックは医科、歯科併設であり、昨年DHCC内で移転増床し医科の診療科目を4つに増やし、歯科では通常の診察に加えインプラント・矯正の治療も行っております。

現在日本人だけでなく、当地に在住の中国人の患者様に対してマーケティング活動を行い集患業務に注力しています。

クリニックは日本人が半分で、半数は日本人以外の方々で非常に多国籍な構成です。このような環境で思う存分クリニックの経営をしてみたいという方を募集しております。

#### 【業務内容】

ドバイさくらクリニックのマネージャー業務、具体的には以下の通り、

- ・クリニックの運営・管理の統括責任者
- ・医師、看護師、スタッフの人事管理、採用業務
- ・DHA、DHCC（ドバイ医療当局）への必要なライセンス申請業務、ライセンスの更新、監査時の対応業務等
- ・マーケティング業務推進、特に中国人患者の集患業務
- ・診療報酬の設定、更新業務またはキャンペーンの企画立案推進
- ・資金繰りの統括、従業員への給与支払・業者への支払業務
- ・保険金請求業務統括
- ・日本人コミュニティへの対応
- ・総領事等のVIP患者対応
- ・親会社への報告、情報共有

クリニックのメンバーは現在、17人と昨年同時期より3割ほど増員していますが、そのメンバーを上手くリードしながら、上記の業務を推進して頂きます。

#### <入社後の流れ>

現在さくらクリニックの社長がマネージャー兼務で駐在しております。

まずはその者からマネージャー業務の基本を引き継いで頂き、あとはOJTにてマネージャー業務を習得して頂きます。クリニックメンバーは全員フランクで明るい方ばかりなので、丁寧かつ親切に業務を指導致します。

#### 【雇用形態】

正社員

#### 【給与】

800万円～1000万円

※一年一回帰国手当の名目でAED3,000支給

※場合に応じて交通費等支給

#### 【就業時間】

9:00～18:00（休憩1時間）

#### 【勤務地】

Room 4005, Block B, Building No.64 Al-Razi, Dubai Healthcare City, Dubai U.A.E

#### 【休日休暇】

- ・木曜日午後 金曜日が休日
- ・ドバイの法律に応じて一年後から年30日間の有給休暇付与
- ・ドバイの休日
- ・年末年始休暇
- ・産前産後休暇
- ・育児休暇

#### 【待遇・福利厚生】

- ・帰国手当：年1回AED3,000支給
- ・場合に応じて交通費等支給

#### Required Skills

#### 【応募要件】

医療機関の管理運営を行ってきた方

(医療機関以外でも海外での管理業務の経験のある方も歓迎)

#### Company Description