

# RGF HR Agent India

## 【インド求人！】大手メガバンク×総務・営業サポート

営業サポート・総務として活躍していただきます！

### Job Information

**Recruiter**

RGF Select India Pvt. Ltd

**Hiring Company**

日系大手メガバンク

**Job ID**

1565094

**Industry**

Bank, Trust Bank

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Temporary

**Location**

India

**Salary**

3 million yen ~ 3.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

9:30-18:00

**Holidays**

土日祝 + その他有給休暇

**Refreshed**

June 3rd, 2026 14:24

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**【おすすめポイント】**

★大手メガバンクの在インド支店の求人です。同行は、インドをビジネスの重要な拠点と捉え事業拡大を続け、現地でも益々存在感を高めています！  
★日系企業が多く拠点を置く、首都デリーエリアでの求人です。日本食レストランもあり、日本人向けサービスも充実している環境のため、生活の心配は入りません。  
★営業サポート・総務として活躍していただきます。

< 業務内容 >

・ 日系課の業務サポート役として下記の業務を行って頂きます。

◆ 具体的には

- 日本企業様あて提案書作成サポート (PPT, Word, Excel)
- 総務業務
- お客様からの各種照会対応 (英語が不慣れなお客様への日本語でのサポート)

- その他、ご本人の専門性が活かせる業務があれば相談の上、追加業務のアサインも検討。例えば企画業務や顧客折衝、銀行実務関連等、ご本人の希望に応じて柔軟に対応可能です。

---

## Required Skills

< 必須条件 >

- 様々な業務に前向き、積極的に取り組んでいける方
- 社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力をお持ちの方 (高度な英会話能力・銀行業務の専門知識は必ずしも求めません)
- 異文化を楽しみ、環境適応できる方

< 歓迎条件 >

- 総務の業務経験
- 海外での就業・留学経験
- 銀行業務経験
- PPT, Word, Excelの基礎知識

---

## Company Description