



【インド求人！】大手メガバンク×総務・営業サポート

営業サポート・総務として活躍していただきます！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

日系大手メガバンク

Job ID

1565094

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temporary

Location

India

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:30-18:00

Holidays

土日祝+その他有給休暇

Refreshed

February 3rd, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【オススメポイント】

★大手メガバンクの在インド支店の求人です。同行は、インドをビジネスの重要な拠点と捉え事業拡大を続け、現地でも益々存在感を高めています！

★日系企業が多く拠点を置く、首都デリーエリアでの求人です。日本食レストランもあり、日本人向けサービスも充実している環境のため、生活の心配はいりません。

★営業サポート・総務として活躍していただきます。

<業務内容>

・日系課の業務サポート役として下記の業務を行って頂きます。

◆具体的には

- 日本企業様あて提案書作成サポート（PPT,Word,Excel）
- 総務業務
- お客様からの各種照会対応（英語が不慣れなお客様への日本語でのサポート）

ーその他、ご本人の専門性が活かせる業務があれば相談の上、追加業務のアサインも検討。例えば企画業務や顧客折衝、銀行実務関連等、ご本人の希望に応じて柔軟に対応可能です。

Required Skills

<必須条件>

- 様々な業務に前向き、積極的に取り組んでいける方
- 社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力をお持ちの方（高度な英会話能力・銀行業務の専門知識は必ずしも求めません）
- 異文化を楽しみ、環境適応できる方

<歓迎条件>

- 総務の業務経験
- 海外での就業・留学経験
- 銀行業務経験
- PPT,Word,Excelの基礎知識

Company Description