



【インド求人！】大手メガバンク×総務・営業サポート

営業サポート・総務として活躍していただきます！

Job Information

Recruiter

[RGF Select India Pvt. Ltd](#)

Hiring Company

日系大手メガバンク

Job ID

1565094

Industry

Bank, Trust Bank

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temporary

Location

India

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:30-18:00

Holidays

土日祝+その他有給休暇

Refreshed

February 3rd, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【オススメポイント】

★大手メガバンクの在インド支店の求人です。同行は、インドをビジネスの重要な拠点と捉え事業拡大を続け、現地でも益々存在感を高めています！

★日系企業が多く拠点を置く、首都デリーエリアでの求人です。日本食レストランもあり、日本人向けサービスも充実している環境のため、生活の心配はいりません。

★営業サポート・総務として活躍していただきます。

<業務内容>

・日系課の業務サポート役として下記の業務を行って頂きます。

◆具体的には

- 日本企業様あて提案書作成サポート（PPT,Word,Excel）
- 総務業務
- お客様からの各種照会対応（英語が不慣れなお客様への日本語でのサポート）

－その他、ご本人の専門性が活かせる業務があれば相談の上、追加業務のアサインも検討。例えば企画業務や顧客折衝、銀行実務関連等、ご本人の希望に応じて柔軟に対応可能です。

Required Skills

<必須条件>

- 様々な業務に前向き、積極的に取り組んでいける方
- 社内コミュニケーションが取れるレベルの英語力をお持ちの方（高度な英会話能力・銀行業務の専門知識は必ずしも求めません）
- 異文化を楽しみ、環境適応できる方

<歓迎条件>

- 総務の業務経験
- 海外での就業・留学経験
- 銀行業務経験
- PPT,Word,Excelの基礎知識

Company Description