



【業務未経験OK。ビジネス上での英語力重視】購買プランナー/発注業務や書類作成など//米国ゴルフ業界 3大ブランド//

世界的ゴルフ用品メーカー「PING」の日本法人/ゴルフ好き大歓迎！

Job Information

Hiring Company

PING Golf Japan K.K.

Job ID

1565082

Division

購買部

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saitama Prefecture, Toda-shi

Train Description

Saikyo Line, Kita Toda Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:30~18:30

Holidays

年間休日：120日（完全週休二日制・土日祝休み）

Refreshed

February 4th, 2026 13:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Native

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【本ポジションの魅力】

- ・アメリカ本社はもちろん、海外取引先との窓口として対応
- ・当社ゴルフ製品の在庫・売れ筋状況を確認し、発注手配対応を行う重要なポジション
- ・フォーキャストチームやセールスディレクターといった会社の中核となるメンバーとの業務
- ・当社ならではの！ゴルフクラブのレンタルやクラブ活動などのサポートあり！

会社のフォーキャストに対して、パーツ在庫を確認し、必要に応じてサプライヤーへの発注又は支社へのリリース対応を行っていただきます。

変わりゆく需要(フォーキャスト)に臨機応変に対応し、アメリカ本社が結んだサプライヤーとの規約の基、発注書の発行や変更を毎月行います。また、発注したオーダーに関して、適切な MOT(Mode of Transportation)を選び、配送コストを最小限にする必要があります。フォワーダーから関税に関する質問が届く事もあるので、そちらも対応いただきます。

万が一、パーツ在庫が欠品する際は、事前に関係部署に連絡をし、お客様に迷惑のかからないように対応いただきます。

主な業務内容は以下の通り

- ・ 担当するゴルフクラブパーツの発注業務及び在庫管理(国内外サプライヤー)
- ・ アメリカ本社及びヨーロッパ・韓国支社との連携(英語)
- ・ 売上見込と需要の比較分析/関連部署との連携
- ・ JOHN GALT (サプライチェーン計画システム)を使用しての発注プラン作成

(変更の範囲：会社の定める業務)

所属部署：購買部

└購買マネージャー、購買プランナー3名、購買担当1名、計5名

雇用条件

正社員（試用期間3か月）

※試用期間中の勤務条件：変更無し

勤務地

埼玉県戸田市美女木東2-1-14

最寄駅：JR埼京線／北戸田駅

転勤 無し

（オフィス内禁煙・分煙）

給与

年俸制（分割回数12回）年俸 4,000,000円～5,500,000円

年俸 ¥4,000,000～ （基本給¥269,553～、固定残業代¥63,781～（月25時間）を含む／月）

～年収例～

年収650万円：年俸530万円（月給441,667円）＋各種手当＋賞与1回（入社3年目、メンバー）

年収500万円：年俸400万円（月給333,334円）＋各種手当＋賞与1回（入社1年目、メンバー）

※各種手当とは残業手当(固定残業代月25時間の超過分)や通勤手当等を指します。

就業時間

9:30～18:30

所定労働時間 8時間00分 休憩60分

休日休暇

- ・ 休日年間 120日
(内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
- ・ その他（慶弔休暇、特別休暇、クリスマス休暇）
- ・ 有給休暇 入社時に付与（※入社月により日数変動）

手当

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 通勤手当 会社規程に基づき支給(～¥25,000/月)

福利厚生

- ・ 確定拠出年金（401k）
- ・ 研修制度（本社研修、現場研修）
- ・ 自社製品社員割引
- ・ ベネフィットステーション
- ・ オンライン英会話サービス
- ・ クラブ活動
- ・ ゴルフクラブレンタル

Required Skills

応募必要条件

- 高い英語力をお持ちの方
 - 読み書き:ネイティブレベル (アメリカ本社や海外取引先とのメール)
 - 会話力 :ネイティブレベル (アメリカ本社や海外との電話・ビデオ会議あり)
- MS Office の基本スキルがあり、業務での使用経験(2 年以上)
 - Excel:関数(SUM、IF、VLOOKUP)、ピボットテーブル
- 電話対応、メール、来客対応などの業務経験
- 関係部署と円滑に協力関係を築けるコミュニケーション能力

応募資格（歓迎）

- サプライチェーン業務経験者歓迎、未経験者でも可
- 輸入業務経験者

選考プロセスについて**書類選考→面接2～3回想定→内定**

*書類選考は日本語の履歴書・職務経歴書を提出いただきます。書類選考には約1週間程度いただきます。
現場担当者の確認もございますので、少しお時間を頂きます。

Company Description