

ゴルフ商材の購買プランナー<本社アメリカ、海外取引先とのやり取りあり>ビジネス英語必須! 【埼玉】

世界的ゴルフ用品メーカー「PING」の日本法人/ゴルフ好き大歓迎!

nt	orm	ati	ion	
	nt	nform	nformati	nformation

Hiring Company

PING Golf Japan K.K.

Job ID

1565082

Division

購買部

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saitama Prefecture, Toda-shi

Train Description

Saikyo Line, Kita Toda Station

Salary

4 million yen \sim 5.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:30~18:30

Holidays

年間休日:120日(完全週休二日制・土日祝休み)

Refreshed

November 11th, 2025 14:57

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【本ポジションの魅力】

- アメリカ本社はもちろん、海外取引先との窓口として対応
- 当社ゴルフ製品の在庫・売れ筋状況を確認し、発注手配対応を行う重要なポジション
- フォーキャストチームやセールスディレクターといった会社の中枢となるメンバーとの業務
- 当社ならでは!ゴルフクラブのレンタルやクラブ活動などのサポートあり!

会社のフォーキャストに対して、パーツ在庫を確認し、必要に応じてサプライヤーへの発注又は支社へのリリース対応を 行っていただきます。

変わりゆく需要(フォーキャスト)に臨機応変に対応し、アメリカ本社が結んだサプライヤーとの規約の基、発注書の発行や変更を毎月行います。また、発注したオーダーに関して、適切な MOT(Mode of Transportation)を選び、配送コストを最小限にする必要があります。フォワーダーから関税に関する質問が届く事もあるので、そちらも対応いただきます。

万が一、パーツ在庫が欠品する際は、事前に関係部署に連絡をし、お客様に迷惑のかからないように対応いただきます。

主な業務内容は以下の通り

- 担当するゴルフクラブパーツの発注業務及び在庫管理(国内外サプライヤー)
- アメリカ本社及びヨーロッパ・韓国支社との連携 (英語)
- 売上見込と需要の比較分析/関連部署との連携
- JOHN GALT (サプライチェーン計画システム)を使用しての発注プラン作成

(変更の範囲:会社の定める業務)

所属部署:購買部

L購買マネージャー、購買プランナー3名、購買担当1名、 計5名

雇用条件

正社員(試用期間3か月)

※試用期間中の勤務条件:変更無し

勤務地

埼玉県戸田市美女木東2-1-14 最寄駅: JR埼京線/北戸田駅 転勤 無し (オフィス内禁煙・分煙)

給与

年俸:400~550 万円

*固定残業代 25 時間(63,781 円~)を含む

■年収例:

- ・年収 650 万円:年俸 530 万円(月給 441,667 万円)+各種手当+賞与 1 回(入社 3 年目、メンバー)
- ・年収 500 万円:年俸 400 万円(月給 333,334 円)+各種手当+賞与 1 回(入社 1 年目、メンバー)
- ※各種手当とは残業手当(固定残業代月25時間の超過分)や通勤手当等を指します。

■昇給:年1回(4月) ■賞与:年1回※業績による

※残業代は別途支給

※年俸の設定は経験・スキルを考慮して決定します(上記年俸の12分の1を各月支給)

※賞与は業績により別途支給

間韧業涼

9:30~18:30

所定労働時間 8時間00分 休憩60分

休日休暇

- 休日年間 120日 (内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
- その他(慶弔休暇、特別休暇、クリスマス休暇)
- 有給休暇 入社時に付与(※入社月により日数変動)

手当

- 社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- 通勤手当 会社規程に基づき支給(~¥25,000/月)

福利厚生

- 確定拠出年金(401k)
- 研修制度(本社研修、現場研修)
- 自社製品社員割引
- ベネフィットステーション
- オンライン英会話サービス
- クラブ活動ゴルフクラブレンタル

Required Skills

応募必要条件

- 高い英語力をお持ちの方
- -読み書き:ネイティブレベル (アメリカ本社や海外取引先とのメール) -会話力:ネイティブレベル (アメリカ本社や海外との電話・ビデオ会議あり)

 • MS Office の基本スキルがあり、業務での使用経験(2 年以上)
- -Excel:関数(SUM、IF、VLOOKUP)、ピボットテーブル
- 電話応対、メール、来客対応などの業務経験
- 関係部署と円滑に協力関係を築けるコミュニケーション能力

応募資格 (歓迎)

- サプライチェーン業務経験者歓迎、未経験者でも可
- 輸入業務経験者

選考プロセスについて

書類選考→面接2-3回想定→内定

*書類選考は日本語の履歴書・職務経歴書を提出いただきます。書類選考には約1週間程度いただきます。 現場担当者の確認もございますので、少しお時間を頂きます。

Company Description