



**CLUB PING**

【業務未経験OK。ビジネス上での英語力重視】購買プランナー/発注業務や書類作成など//米国ゴルフ業界 3大ブランド//

世界的ゴルフ用品メーカー「PING」の日本法人/ゴルフ好き大歓迎！

#### Job Information

##### **Hiring Company**

PING Golf Japan K.K.

##### **Job ID**

1565082

##### **Division**

購買部

##### **Industry**

Apparel, Fashion

##### **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

##### **Job Type**

Permanent Full-time

##### **Location**

Saitama Prefecture, Toda-shi

##### **Train Description**

Saikyo Line, Kita Toda Station

##### **Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

##### **Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

##### **Work Hours**

09:30~18:30

##### **Holidays**

年間休日：120日（完全週休二日制・土日祝休み）

##### **Refreshed**

February 4th, 2026 13:00

#### General Requirements

##### **Career Level**

Entry Level

##### **Minimum English Level**

Native

##### **Minimum Japanese Level**

Business Level

##### **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

##### **Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

## 【本ポジションの魅力】

- ・アメリカ本社はもちろん、海外取引先との窓口として対応
- ・当社ゴルフ製品の在庫・売れ筋状況を確認し、発注手配対応を行う重要なポジション
- ・フォーキャストチームやセールスディレクターといった会社の中核となるメンバーとの業務
- ・当社ならでは！ゴルフクラブのレンタルやクラブ活動などのサポートあり！

会社のフォーキャストに対して、パーツ在庫を確認し、必要に応じてサプライヤーへの発注又は支社へのリリース対応を行っていただきます。

変わりゆく需要(フォーキャスト)に臨機応変に対応し、アメリカ本社が結んだサプライヤーとの規約の基、発注書の発行や変更を毎月行います。また、発注したオーダーに関して、適切な MOT(Mode of Transportation)を選び、配送コストを最小限にする必要があります。フォワーダーから関税に関する質問が届く事もあるので、そちらも対応いただきます。

万が一、パーツ在庫が欠品する際は、事前に関係部署に連絡をし、お客様に迷惑のかからないように対応いただきます。

## 主な業務内容は以下の通り

- ・担当するゴルフクラブパーツの発注業務及び在庫管理(国内外サプライヤー)
- ・アメリカ本社及びヨーロッパ・韓国支社との連携(英語)
- ・売上見込と需要の比較分析/関連部署との連携
- ・JOHN GALT(サプライチェーン計画システム)を使用しての発注プラン作成

(変更の範囲：会社の定める業務)

### 所属部署：購買部

■購買マネージャー、購買プランナー3名、購買担当1名、計5名

### 雇用条件

正社員（試用期間3か月）

※試用期間中の勤務条件：変更無し

### 勤務地

埼玉県戸田市美女木東2-1-14

最寄駅：JR埼京線／北戸田駅

転勤 無し

(オフィス内禁煙・分煙)

### 給与

年俸制（分割回数12回）年俸 4,000,000円～5,500,000円

年俸 ¥4,000,000～（基本給¥269,553～、固定残業代¥63,781～（月25時間）を含む／月）

#### ～年収例～

年収650万円：年俸530万円（月給441,667円）+各種手当+賞与1回（入社3年目、メンバー）

年収500万円：年俸400万円（月給333,334円）+各種手当+賞与1回（入社1年目、メンバー）

※各種手当とは残業手当(固定残業代月25時間の超過分)や通勤手当等を指します。

### 就業時間

9:30～18:30

所定労働時間 8時間00分 休憩60分

### 休日休暇

- ・休日年間 120日  
(内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日
- ・その他（慶弔休暇、特別休暇、クリスマス休暇）
- ・有給休暇 入社時に付与（※入社月により日数変動）

### 手当

- ・社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・通勤手当 会社規程に基づき支給（～¥25,000/月）

### 福利厚生

- ・確定拠出年金（401k）
- ・研修制度（本社研修、現場研修）
- ・自社製品社員割引
- ・ベネフィットステーション
- ・オンライン英会話サービス
- ・クラブ活動
- ・ゴルフクラブレンタル

## Required Skills

## 応募必要条件

- 高い英語力をお持ちの方
  - 読み書き:ネイティブルベル(アメリカ本社や海外取引先とのメール)
  - 会話力:ネイティブルベル(アメリカ本社や海外との電話・ビデオ会議あり)
- MS Office の基本スキルがあり、業務での使用経験(2年以上)
  - Excel:関数(SUM、IF、VLOOKUP)、ピボットテーブル
- 電話応対、メール、来客対応などの業務経験
- 関係部署と円滑に協力関係を築けるコミュニケーション能力

## 応募資格(歓迎)

- サプライチェーン業務経験者歓迎、未経験者でも可
- 輸入業務経験者

---

## 選考プロセスについて

### 書類選考→面接2~3回想定→内定

\*書類選考は日本語の履歴書・職務経歴書を提出いただきます。書類選考には約1週間程度いただきます。  
現場担当者の確認もございますので、少しお時間を頂きます。

---

## Company Description