



【日系グローバル企業】日英バイリンガル経理部長 (J/E Bilingual Accounting Manager)

製造業向けDXソリューション事業で、経理部長として英語力を活かせます！

Job Information

Recruiter

[Interesse International Japan Inc.](#)

Hiring Company

iii career (Interesse International Japan)

Job ID

1565070

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

7 million yen ~ 11 million yen

Refreshed

February 17th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

決算早期化、開示資料整備、内部統制構築

経理チーム（5名）のマネジメントを含む体制強化

業務内容

月次・年次決算、連結決算、海外子会社管理

IPO準備（J-SOX構築、監査法人・証券会社対応）

経理業務効率化・標準化・システム導入

経理チームマネジメント

Required Skills

求める要件

公認会計士資格保有、事業会社へのキャリアチェンジ希望者

または事業会社での経理+マネジメント経験、IPO知見がある方

ポジションの魅力

スタートアップ成長フェーズで経理体制をリード可能

IPO対応・監査法人対応など実践的経験

希望に応じ税務・管理会計・経営企画・内部監査にも挑戦可能

決算月：8月

雇用形態：正社員

勤務時間：フレックス（コア10～15時）

リモート勤務：週最大3日可能

みなし残業：45時間

昇給/賞与：年2回（5・11月）

福利厚生：家賃補助、社会保険完備、通勤手当

使用ツール：ジョブカン、バクラク、Slack、マネーフォワード、Google Workspace

Company Description