



## 【日系グローバル企業】日英バイリンガル労務 ( J/E Bilingual HR · Labor)

製造業向けDXソリューション事業で、労務業務に従事し、英語力を活かせます！

### Job Information

**Recruiter**

Interesse International Japan Inc.

**Hiring Company**

iii career (Interesse International Japan)

**Job ID**

1565068

**Industry**

Other (IT, Internet, Gaming)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

February 3rd, 2026 08:01

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 業務内容（希望・志向に応じて担当）

国内労務：勤怠管理、給与計算、社保手続き、規定整備、IPO向け労務DD

海外労務：現地管理、現地給与計算法人立ち上げサポート、外国籍・駐在員ビザ管理、現地給与計算

### Required Skills

#### 求める要件

事業会社 or 社労士法人での給与計算を含む労務管理経験

給与計算・勤怠・社保手続きの実務経験必須

スタートアップ環境を整備できる胆力、最後までやり抜く力

第二新卒も歓迎

#### ポジションの魅力

急成長スタートアップ×IPO準備フェーズでの実務経験

労務担当として広範な裁量（規程整備・人事制度運用）

海外子会社労務管理を含むグローバルな経験

評価・報酬制度など人事制度設計にも挑戦可能

決算月：8月

雇用形態：正社員

勤務時間：フレックス（コア10～15時）

リモート勤務：週最大3日可能

みなし残業：45時間

昇給/賞与：年2回（5・11月）

福利厚生：家賃補助、社会保険完備、通勤手当

使用ツール：ジョブカン、バクラク、Slack、マネーフォワード、Google Workspace

---

#### Company Description