



【日系グローバル企業】日英バイリンガル労務 (J/E Bilingual HR · Labor)

製造業向けDXソリューション事業で、労務業務に従事し、英語力を活かせます！

Job Information

Recruiter

[Interesse International Japan Inc.](#)

Hiring Company

iii career (Interesse International Japan)

Job ID

1565068

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

February 3rd, 2026 08:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容（希望・志向に応じて担当）

国内労務：勤怠管理、給与計算、社保手続き、規定整備、IPO向け労務DD

海外労務：現地管理、現地給与計算法人立ち上げサポート、外国籍・駐在員ビザ管理、現地給与計算

Required Skills

求める要件

事業会社 or 社労士法人での給与計算を含む労務管理経験

給与計算・勤怠・社保手続きの実務経験必須

スタートアップ環境を整備できる胆力、最後までやり抜く力

第二新卒も歓迎

ポジションの魅力

急成長スタートアップ×IPO準備フェーズでの実務経験

労務担当として広範な裁量（規程整備・人事制度運用）

海外子会社労務管理を含むグローバルな経験

評価・報酬制度など人事制度設計にも挑戦可能

決算月：8月

雇用形態：正社員

勤務時間：フレックス（コア10～15時）

リモート勤務：週最大3日可能

みなし残業：45時間

昇給/賞与：年2回（5・11月）

福利厚生：家賃補助、社会保険完備、通勤手当

使用ツール：ジョブカン、バクラク、Slack、マネーフォワード、Google Workspace

Company Description