



PR/087266 | Foreign Trade Management Assistant - Spare Parts Sales

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1565001

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

January 6th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

Overview

100年以上の歴史を持つ日本発の機械メーカーで、食品・医薬品・化学業界向けの計量・包装技術において世界的な評価を受けています。ヨーロッパ本社はWillichに位置し、欧洲全域および北アフリカ諸国のお客を対象にサービスを提供しています。

現在、スペアパーツ販売に特化した**貿易事務 (Wholesale and Foreign Trade Management Assistant) **ポジションを募集しています。国際的な環境での業務に興味があり、成長企業でキャリアを築きたい方に最適なポジションです。

Responsibilities

- 国内外の顧客からの問い合わせ対応、見積書作成およびフォローアップ
- 修理業務に関する受発注処理 (SAP使用) 、入荷から請求までの一連の業務
- 納期管理、倉庫からの部材引き出し、必要に応じたピッキング業務
- 輸出入業務 (通関書類の作成、品目分類など)
- 日本および外部サプライヤーからのスペアパーツの発注
- 信用状および債権回収業務の確認・処理
- 輸入・宅配・運送業者の請求書管理

- スペアバーツ倉庫（本社・サービス・支店）の在庫管理業務への参加
- 保証対応業務
- 月次INTRASTAT報告（連邦統計局への提出）

Requirements

- ERPシステム（SAP）の使用経験（購買・販売・品目マスターデータ管理）
- 輸出入業務経験（通関書類作成・品目分類）：2～3年程度
- 英語力（業務上使用）、PCスキル（MS Office）
- 技術的な理解力
- その他言語スキルがあれば尚可（例：フランス語、スペイン語、日本語、オランダ語）

Benefits

- 給与：約 40.000 - 45.000 Eur /年
- 正社員雇用（週39時間）
- 成果に応じた報酬制度
- 年間休日30日
- インターナショナルな職場環境
- チーム志向の職場文化と充実した研修制度
- 無料駐車場完備
- 財形貯蓄制度
- 自転車・E-Bikeリース制度
- 食事補助（ミールバウチャー）

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description