

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 インカムオーディター（売上管理担当）/Income Auditor

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1564889

Division

経理部門

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo) Station

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Holidays

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed

January 27th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====
インカムオーディター
=====

仕事内容

ホテルのすべての収益の正確な報告、収益が漏れなく記録されていることの確認、ならびに内部統制システムの遵守状況を確保するための抜き打ちチェックやカウントの実施を担当していただきます。

Required Skills

【応募条件】

- ・ 少なくとも1年の財務部での業務経験がある、または、少なくとも3年のフロントデスクまたは宿泊予約での業務経験がある方
- ・ ホテル経理部での経験がある方尚可
- ・ コミュニケーションスキルがある方
- ・ 基本的なExcelの知識がある方
- ・ Operaのスキルがある方
- ・ 柔軟性のある方
- ・ 論理的思考の方
- ・ 探求心のある方

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

Company Description