



【欧州系自動車部品】シェアードサービスセンター マネージャー | 人事オペレーションのDX等

ハイブリッドワーク可。人事・バックオフィス領域で柔軟にキャリアパスを築けます。

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1564663

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 21st, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

複数の事業部門を支えるシェアードサービスセンターのマネージャー職です。

中規模チームを統括し、センター全体の予算策定・運営戦略の立案・業務管理をリードしていただきます。また、人事オペレーションを中心とした業務プロセスの最適化やデジタル化推進を通じて、組織全体の生産性向上に貢献していただきます。

ハイブリッドワーク可。人事・バックオフィス領域で柔軟かつ発展的なキャリアパスを築けるポジションです。

主な職務内容

- 複数の事業部を担当するシェアードサービス部門（人事オペレーション中心）です。
- 具体的な業務は以下の通り：

- シェアードサービスセンターの運営管理
- 中規模チームのマネジメントとメンバー育成、協働的な組織文化の醸成
- 会社目標を踏まえた戦略の立案
- 予算管理
- 業務プロセス改善や品質管理、コスト削減の推進
- デジタルツールやシステムの導入
- 関連部署との連携を通じて、コンプライアンスと内部統制を徹底すること

A leading **European automotive parts manufacturer** is seeking an experienced **Shared Service Center Manager** to oversee HR operations and strategy for multiple business units. This role involves managing a mid-sized team and driving continuous improvement across shared service functions. You will play a key role in enhancing operational efficiency, digital transformation, and compliance within a dynamic and globally integrated environment.

Key Responsibilities

- Manage and lead the daily operations of the **Shared Service Center**, ensuring high service delivery standards across HR functions.
- Oversee and support a **mid-sized team**, promoting collaboration, development, and accountability.
- Develop and implement **strategic and budget management plans** aligned with company objectives.
- Lead initiatives focused on **business process improvement**, quality management, and cost efficiency.
- Drive **digital transformation**, introducing tools and technologies to streamline HR operations.
- Ensure **compliance and internal controls** are consistently upheld across all business units.

Required Skills

必須条件 経験・資格：

- シェアードサービスのマネジメント経験3年以上
- リーダーやマネージャーとしてチームをまとめた実績
- ビジネスプロセス改善やコスト削減に取り組んだ経験
- IT/デジタル技術の素養（自動化・デジタル化を推進するため）
- 給与計算、社会保険の基礎知識

ソフトスキル：

- コミュニケーション能力
- 問題解決力に積極的な姿勢
- 国内グループ企業間で業務の標準化や文書の統一を粘り強く進められる方

語学力：

- 日本語：ネイティブレベル（社内外のコミュニケーションに必須）
- 英語：ビジネスレベル（海外本社やグローバルチームとの連携に必要）

歓迎条件

- 業務のデジタル化・コスト最適化に携わった経験
- 複数部門間の調整力を活かした業務統合・標準化の実績
- 製造業または多国籍企業での人事・バックオフィス経験

Required Skills and Qualifications Experience:

- Minimum **3 years of experience** managing shared service operations.
- Proven ability to **lead teams** and deliver measurable operational improvements.

Technical & Functional Knowledge:

- Familiarity with HR operations including **payroll, social insurance, and internal regulations**.
- Strong understanding of **digital tools and process automation** in HR or shared services.
- Experience in **business process standardization and documentation** across group companies.

Soft Skills:

- Strong **leadership and communication** skills with the ability to collaborate across departments.
- Analytical mindset and proactive approach to problem-solving.

Language Requirements

- **Japanese:** Native-level proficiency (required for internal communication and compliance).
- **English:** Business-level proficiency (for collaboration with global teams).

Preferred Skills & Qualifications

- Demonstrated experience in **cost optimization and business digitization**.
- Strong research and documentation abilities to consolidate HR policies and procedures.
- Experience in manufacturing or multinational organizations is an advantage.

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。