



## Human Resources Manager / 人事課長

社会保険完備、交通費支給、食堂利用可 など

### Job Information

**Recruiter**

[Hire Pundit Japan Corporation](#)

**Hiring Company**

Hiring Pundit

**Job ID**

1564653

**Division**

Human Resource/人事

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Gunma Prefecture, Fujioka-shi

**Salary**

5.5 million yen ~ 7.5 million yen

**Refreshed**

January 2nd, 2026 05:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**【職務目的】**

- 人事部長の指示の下、人事労務管理業務に従事する。
- 現場チームと緊密に連携し、円滑な職場運営と関連法令遵守を確保する。

- 現場業務に直結する人事機能（以下を含む）を担当する。

- ・ 労使間の日常的な調整
- ・ 勤怠管理
- ・ 教育研修プログラムの企画・実施

#### [主な職務内容]

1. 採用・入退社・異動等の人事事務全般
2. 勤怠・残業・休暇管理および給与データ確認
3. 労働組合との日常的な折衝・調整
4. 懲戒・苦情案件の処理補助および報告
5. 教育・研修の企画運営（安全・品質・階層別等）
6. 安全衛生委員会および職場改善活動の支援
7. 人事関連データ・帳票の作成・管理
8. 社内行事・福利厚生関連業務（制服・食堂・備品管理 等）
9. 行政報告資料の作成・提出補助

---

#### Required Skills

- ・ 製造業での人事実務経験7年以上
- ・ 労働組合対応および労務管理の実務経験
- ・ 労働法・社会保険制度に関する知識
- ・ 日本語ネイティブレベル、現場対応力に優れた方

---

#### Company Description