



Human Resources Manager /人事課長

社会保険完備、交通費支給、食堂利用可 など

Job Information

Recruiter

Hire Pundit Japan Corporation

Hiring Company

Hiring Pundit

Job ID

1564653

Division

Human Resource/人事

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Gunma Prefecture, Fujioka-shi

Salary

5.5 million yen ~ 7.5 million yen

Refreshed

January 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【職務目的】

- 人事部長の指示の下、人事労務管理業務に従事する。
- 現場チームと緊密に連携し、円滑な職場運営と関連法令遵守を確保する。

- ・現場業務に直結する人事機能（以下を含む）を担当する。
- ・労使間の日常的な調整
- ・勤怠管理
- ・教育研修プログラムの企画・実施

[主な職務内容]

1. 採用・入退社・異動等の人事事務全般
2. 勤怠・残業・休暇管理および給与データ確認
3. 労働組合との日常的な折衝・調整
4. 懲戒・苦情案件の処理補助および報告
5. 教育・研修の企画運営（安全・品質・階層別等）
6. 安全衛生委員会および職場改善活動の支援
7. 人事関連データ・帳票の作成・管理
8. 社内行事・福利厚生関連業務（制服・食堂・備品管理等）
9. 行政報告資料の作成・提出補助

Required Skills

- ・製造業での人事実務経験7年以上
- ・労働組合対応および労務管理の実務経験
- ・労働法・社会保険制度に関する知識
- ・日本語ネイティブレベル、現場対応力に優れた方

Company Description