



旅行会社/外国人受け入れサポートオペレーション・営業サポート@450万円～550万円@浜松町

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

旅行会社

Job ID

1564625

Division

海外人事サポート

Industry

Tourism

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9 : 00～18 : 00 残業時間：月20時間程度

Holidays

・土日祝日休み ・夏期休暇 ・冬期休暇 ・有給休暇（6か月以降10日間） ・慶弔休暇 ・育児休暇

Refreshed

January 2nd, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<外国人駐在員受入れオペレーション・営業サポート業務>

日本大手企業の海外支社より選定された優秀な方が日本本社に転勤される際のお手伝い業務です。
日本に住んだことがない外国人の方が日本で住みやすくする業務です。

①日本の企業の人事部との商談・連絡業務：営業サポート、赴任者の状況を連絡します。

- ・問い合わせに対する対応/訪問
- ・メール（日本語・英語）/電話等での連絡

②各種手配業務：日本採用/赴任が決まった方と電話やメールなどで打ち合わせをします。

- ・どのような所で住みたいか、単身赴任なのか家族同伴なのかをヒアリングし、その方が望むサービスを提供します。
- ・手配する領域…行政書士（ビザ）、航空券、お住まい、水道・ガス・電気などの手続き、区役所/学校などへの同行、引越会社への連絡など。

Required Skills

<必須条件>

- ・事業会社での人事経験
- ・事務経験
- ・パソコンスキル（Word、Excel等）

<尚可条件>

- ・行政書士などの資格がある方
- ・ビザサポート、旅券申請等の経験のある方
- ・人事部などで外国人サポートの経験者

Company Description