



## < 急募 > HR / 人事 - 新卒・中途採用 / 研修担当 | ANAクラウンプラザホテル神戸

グローバルブランドで視野が広がり、採用・研修を横断し人事としてスキルアップできる

### Job Information

**Hiring Company**

Shin-Kobe Holding K.K.

**Job ID**

1564511

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

**Train Description**

Seishin Yamate Line, Shin Kobe Station

**Salary**

3 million yen ~ 5.5 million yen

**Holidays**

年間休日116日、有給休暇（初年度10日）、リフレッシュ休暇（4日間）

**Refreshed**

June 12th, 2026 12:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**\*\*成長を支え、未来のホテルをつくるポジション\*\***

私たちは国内外に展開するIHGグループの一員として、世界基準のホスピタリティを提供しています。

今回募集するのは新卒・中途採用、研修企画を担う人事ポジション。

ホテルの「人」をつくり、未来をつくる、とても重要な役割です。

ホテルにおける採用・研修を幅広くお任せします。裁量を持って動ける環境で、企画から運営まで一貫して携われます。

採用担当・採用アシスタントの経験者だけでなく、「ホテル業界でキャリアを築きたい」「人の成長に関わりたい」という方も歓迎します。

## ■仕事内容 (Recruitment & Training)

### <採用業務>

- ・新卒・中途採用の企画立案・運営
- ・求人媒体の管理、応募者対応
- ・会社説明会・選考会の計画/実施
- ・面接調整・実施、オファー対応
- ・学校(大学・短大・専門学校・高校)との連携・訪問
- ・採用SNSの企画・更新
- ・内定者フォロー、内定式/入社式運営
- ・インターンシップ受け入れ対応

### <研修関連>

- ・入社オリエンテーション
- ・階層別・テーマ別研修の企画運営
- ・研修計画の設計、進行管理

### <人事アドミン業務>

- ・電話・来客対応
- ・社内申請、書類管理 など

---

### 【雇用形態】

正社員  
試用期間 3か月

### 【勤務地】

ANAクラウンプラザホテル神戸  
神戸市営地下鉄山手線「新神戸駅」直結

### 【給与】

309万～550万(月給×12か月+賞与(暫定2ヶ月/年))  
※ご経験・スキル等により応相談  
賞与:あり。支給は会社業績および個人の勤務成績に基づく。  
手当:通勤補助費(上限あり)、時間外手当(残業、深夜等)

### 【勤務時間】

9:00～17:45(休憩1時間)

### 【休日・休暇】

基本的には土日祝日が休みとなります。  
月の公休日は9～10日となっており、土日祝の日数がこれを超える場合には、有給休暇を活用してお休みいただけます。  
年間休日116日  
リフレッシュ休暇4日  
有給休暇 初年度10日  
有給私傷病休暇 年12日

### 【福利厚生】

- ・全国、全世界のインターコンチネンタル・ホテルズ・グループ内のホテル宿泊の従業員割引制度あり
- ・交通費支給(6ヶ月定期代:上限220,200円)
- ・社会保険(健康保険・厚生年金)
- ・雇用保険
- ・労災保険加入
- ・従業員食堂の利用可
- ・社内外の研修制度あり

---

## Required Skills

### <必須>

- ・人事採用担当、または採用コーディネーター経験者
- ・コミュニケーション力の高い方
- ・業務に責任を持ち、主体的に動ける方
- ・変化の早い環境を楽しみ、柔軟に対応できる方
- ・Microsoft Office (Word / Excel / Outlook / SharePoint / Teams) に抵抗のない方

### <歓迎>

- ・ホテル業界でキャリアを築きたい方
- ・研修企画や人材育成に興味がある方
- ・英語スキル(不問ですがあれば尚可)

---

## Company Description