

## 公益財団法人 福武財団

【香川/人事スタッフ】 公益財団法人/美術館運営/地域貢献/制度改善◎

## Job Information

## Hiring Company

Fukutake Foundation

## Job ID

1564147

## Industry

Other

## Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Kagawa Prefecture, Kagawa-gun Naoshi-machi

## Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

## Work Hours

08:45~17:30 (所定労働時間8時間、休憩45分)

## Holidays

完全週休二日制 (土日祝)

## Refreshed

November 11th, 2025 09:49

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Basic

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## 【業務内容】

瀬戸内海の島々で美術館運営や地域振興を行う公益財団法人での人事業務全般を担当。職員がいきいきと働き育つ組織を目指す人事制度改善プロジェクトにも参画いただけます。

&lt;具体的には&gt;

- 採用業務 (中途・新卒の募集計画立案、面接対応、内定者フォロー)
- 人材育成・研修制度の企画実施、評価制度・人事制度の運用改善
- 労務管理 (勤怠、給与、社会保険手続き)

- ・人事データ管理分析
- ・組織開発・エンゲージメント向上施策
- ・管理部門の庶務業務等を担当いただきます

（業務内容の変更範囲：当社の指定する業務）

#### ＜当財団について＞

私たちは、“Benesse(=よく生きる)”というグループとしての共通理念のもと、ベネッセの配当金と美術館への入館料を主な収入源に、美術館事業、助成事業、そして瀬戸内国際芸術祭等の自主・共催事業を通じ、公益性の高い活動を行っています。

公益法人化と財団統合により強化した財政基盤と実行組織のもと、“在るものを活かし、無いものを創る”を信条に、よく生きる地域、お年寄りの笑顔が素晴らしい地域をつくるべく、これからも事業を展開していきます。

◆ ホームページもぜひご覧ください。

公益財団法人福武財団 ⇒ <https://fukutake-foundation.jp/>

ベネッセアートサイト直島 ⇒ <https://benesse-artsite.jp/>

※財務状況につきましては、財団HPでご確認ください。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり（3ヶ月／変更無）

#### 【給与】

月給制、月給¥250,000～ 基本給¥250,000～を含む/月

■賞与：支給基準／夏季2か月、冬季2か月

※ご経験・能力を踏まえてご相談のうえ決定いたします。

#### 【就業時間】

08:45～17:30（所定労働時間8時間、休憩45分）

※残業あり

#### 【勤務地】

本社：香川県 香川郡 直島町 2 2 4 9 - 7

（勤務地変更範囲なし）

■屋内全面禁煙

■転勤：なし

#### 【休日休暇】

- ・年間休日120日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・有給休暇：有（10～20日）（初年度は採用月に応じて所定の日数を付与）
- ・その他（慶弔等特別休暇あり）

#### 【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当：会社規定に基づき支給
- ・残業手当：残業時間に応じて別途支給
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）
- ・退職金：有
- ・寮・社宅：有
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）
- ・慶弔見舞金制度

## Required Skills

#### 【必須要件】

- ・基本的なPCスキル（Word, Excel, Powerpoint）
- ・社内外と円滑なコミュニケーションができる方
- ・機密情報に対する倫理観と責任感をお持ちの方

#### 【歓迎要件】

- ・企業または団体における人事業務の実務経験（採用、評価、労務、勤怠管理や給与計算、人材育成等）
- ・資格：第一種運転免許普通自動車
- ・人事労務システム利用経験

#### 【求める人物像】

- ・当財団の理念や取組みに共感しながら、人を支える人事の仕事に取り組める方を歓迎します。
- ・採用や労務だけでなく、働きやすい環境づくりや人事制度の改善にも積極的に関わっていただける方を求めています。

#### 【選考について】

- ・採用人数：1名
- ・筆記試験：有、その他（適性検査あり）

- 面接回数：2回程度（目安）

---

Company Description