【土日祝休み】外資系企業で経理のお仕事【マレーシアでのオフィス勤務】

貴重なアカウンティングのポジション 英語×経理のキャリア

Job Information

Recruiter
Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd

Job ID
1564058

Industry
Other (Consulting and Professional Services)

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Contract

Location
Malaysia

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
オフィスアワー

Holidays
土日祝

Refreshed
November 15th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容 = 外資系企業での経理職です。
経理部門はいくつかに分かれていますので、一つの領域に強みを持つ方でも歓迎です！

☆支払い業務
【主なお仕事内容】

・請求書の処理
・取引の処理
・ベンダーからの問い合わせ対応
・請求書のインデックス作成

☆入金・回収業務
【主なお仕事内容】
・未決済の回収業務（メール、電話など）
・支払期日に従ってクライアントからの支払いを回収する
・顧客との関係構築
・電話会議に出席し、最新情報のフォローアップを行う

☆財務報告業務
【主なお仕事内容】
・会計関係の月末のレポート作成
・期日のある決算の管理と期日の順守
・会計上の問題があった場合の問題解決、未然防止のための改善策提案
・内部監査、外部監査と共に監査プロセスを管理、見直しを行う

貴重なアカウンティングのポジション
英語×経理のキャリアを伸ばしたい方ご応募ください！

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

海外就職・海外移住にチャレンジしてみませんか？
人気移住地マレーシアで転職希望の方が増えています！

■アジアリクルートがあなたの海外就職をサポート■

弊社はマレーシアで20年以上人材紹介の実績がございます。単なるお仕事紹介だけでなく、海外での就労や生活が初めての方にも安心していただけるよう、海外経験豊富なリクルーターが生活面も含めて親身にサポートいたします！マレーシア生活やお仕事についてなど、お気軽にお問い合わせください。

◇マレーシア就職の流れ◇

1．応募
2．リクルーターとの電話面談（LINE/WhatsApp)
3．企業様への応募
4．書類選考・面接
5．内定
6．ビザ申請
7．入社

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Required Skills

•会計、金融またはビジネス関係の学科・コースを修了していること（相談可）
1年以上の実務経験
•中級レベル以上の英語力
•経理関係の経験、もしくは知識
•問題解決能力
•会計システムの使用経験
•基本的なPCスキル（word/excel）

給与：経験、選考結果により決定
RM 8,700 ~ RM10,500（言語手当含む）

Company Description