



スキルハウス - パーソネル・コーディネーター

高収入・スピード昇進

Job Information

Recruiter

Skillhouse Staffing Solutions K.K.

Job ID

1564051

Industry

Recruitment Agency

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission paid on top of indicated salary.

Work Hours

フレックス勤務（7:30～9:00出社）／ハイブリッドワーク

Holidays

完全週休2日制、年次有給休暇、祝日休みなど

Refreshed

January 13th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

スキルハウスは IT プロフェッショナルに特化した人材派遣・紹介サービスを提供しています。この度、パーソNEL・コーディネーターとしてご活躍頂ける方を募集します。

弊社は、ヘッドハンティングとは異なり、「仕事を探す IT プロフェッショナル」と「優秀な IT 人材を求める企業」をマッチングすることで、より多くの機会を創出することを目標としています。

パーソNEL部では現在の2名のチーム体制から、3人目となるパーソNELコーディネーターを募集しています。パーソNEL・コーディネーターには、高いコミュニケーション能力を発揮し、スキルハウスの契約社員および派遣社員に対し最高のサポートとカウンセリングサービスを提供していただきます。

上記に関連するスキルや業務経験を持ち、更にやりがいのある職場を探している方、または十分な経験は無くても、将来的に HR 関連業務を目指す方にも素晴らしいチャンスです。

弊社には、社員の成長を考え一人一人がしっかり活躍できる環境が整っています。スキルハウスのパーソNEL・コーディネーターとして弊社の人材サービスを日本市場に提供してみませんか！

業務内容 :

- ・派遣社員・契約社員の契約更新業務（レビュー・リテンション）
- ・入社関連手続きおよびオリエンテーションの実施
- ・契約書作成および管理
- ・退社関連手続き
- ・タイムシート/給与簿/明細書管理
- ・契約更新の手続き
- ・スタッフのサポートおよびコンサルティング
- ・キャリアコーチング
- ・争議の解決
- ・人事管理(ビザ申請、労働法、コンプライアンス等)

Required Skills

- ・コミュニケーション能力（理解力、説得力、関係性を築く能力）
- ・柔軟性があり、ポジティブな方
- ・仕事に対して積極的かつ創造的な方
- ・独自に問題解決能できる方
- ・人的管理能力が優れている方
- ・流暢な日本語及びビジネスレベルの英語力
- ・人と話すことが好きで、様々な性格をサポートできる方
- ・人やチームと関わってお仕事をしたい方
- ・プレッシャーの中でも仕事をこなせる方
- ・日本にある会社で業務経験がある方

Company Description