

# Audio Visual (AV) Management Specialist

# **Exposure to cutting-edge AV**

### Job Information

# Hiring Company

Intersoft K.K.

#### Job ID

1563983

#### Industry

IT Consulting

#### **Company Type**

International Company

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

## Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

# Refreshed

October 31st, 2025 10:14

# General Requirements

## **Minimum Experience Level**

Over 3 years

## **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

## Minimum Japanese Level

**Business Level** 

# **Minimum Education Level**

Technical/Vocational College

## Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

Job Description Summary:

As a member of the Live Event Production & Technologies team this role will work in a fast- paced, cross-functional environment. The Production Manager collaborates with stakeholders, vendors, executive leadership, Customer's Studios and global technical teams to manage projects from intake to final program reconciliation. The role includes content development and design (creative, content, video, run of show, technical requirements, resourcing crews) and delivery of an experience that meets the client objectives leveraging the tools we have available in-house.

### Responsibilities:

- Define and execute the production strategy and project plans for each project, directly or collaborating with various teams:
- Define, obtain, and manage structured feedback and approvals to ensure that deliverables are being reviewed against
  established project objectives by all necessary stakeholders, including clients, project teams, and other creative
  teams;
- Provide collaborative creative and artistic direction on projects to ensure that the

client's unique business objectives are met;

• Develop and create concepts based on the client's business requirements while

maximizing messaging effectiveness.

- Generate and maintain production/technical documents (run of show, production/crew schedule, rehearsal schedule, breakout flow, presentation and video specs, presenter specs, etc.).
- Write creative briefs that clearly articulate communication objectives and success criteria to inform and direct work and creative development;
- Be a good steward of the Company's spending and resources;
- . Be conscious of the sustainability and environmental impact of our work
- · Operate and manage Audio and Video Production Equipment and Software including NDI technology
- Consult and manage Live/Hybrid/Virtual Event Production, Virtual Event Portals, Encoding Hardware/Software, CDN solutions
- Collaborate with the Digital Workplace team to continuously evaluate new features of our digital products and determine where we have feature gaps that need to be added to the roadmap
- · Ability to operate and run meetings effectively in potentially high stress situations
- Ensures back-up plans are in place for each production

### 職務概要:

Live Event Production & Technologies チームの一員として、本ポジションではスピード感のあるクロスファンクショナルな環境の中で業務を行います。プロダクションマネージャーは、社内外のステークホルダー、ベンダー、経営陣、クライアントのスタジオ、グローバルな技術チームと連携し、プロジェクトの立ち上げから最終的な報告までを管理します。

本ロールには、コンテンツの企画・制作(クリエイティブ、コンテンツ、映像、進行台本、技術要件、スタッフの手配など)および、社内のリソースやツールを最大限活用し、クライアントの目的を達成するイベント体験の提供が含まれます。

## 主な業務内容:

- 各プロジェクトのプロダクション戦略および実行計画を策定し、単独または関連チームと連携して実行する
- プロジェクトの目的に沿って成果物が適切にレビューされるよう、必要なステークホルダー(クライアント、プロジェクトチーム、他のクリエイティブチーム等)から構造化されたフィードバックや承認を取得・管理する
- プロジェクトにおいて、創造的かつ芸術的な方向性を提供し、クライアントのビジネス目標を的確に反映させる
- クライアントのビジネス要件に基づいたコンセプトを開発・提案し、メッセージ効果を最大化する
- 「進行台本」、「技術スタッフスケジュール」、「リハーサルスケジュール」、「ブレイクアウト構成」、「プレゼンテーション・映像仕様書」などのプロダクション/技術ドキュメントを作成・維持する
- コミュニケーションの目的や成功基準を明確に示すクリエイティブブリーフを作成し、制作の指針とする
- 企業のリソースおよび予算を適切に管理し、効率的な運用を実現する
- サステナビリティや環境負荷に配慮した業務運営を行う
- NDI技術を含む音声・映像機器およびソフトウェアの操作・管理
- ライブ/ハイブリッド/バーチャルイベント制作、バーチャルイベントポータル、エンコーディングハードウェア・ソフトウェア、CDNソリューションのコンサルティングおよび管理
- Digital Workplace チームと連携し、デジタルプロダクトの新機能を継続的に評価し、機能のギャップや今後のロード

- 高いプレッシャー下でも円滑に会議やイベントを運営できる能力
- 各プロダクションにおいて、確実なバックアッププランを用意し、リスクマネジメントを徹底する

# Required Skills

- 3+ years of hands-on experience managing corporate AV systems and services.
- Strong knowledge of AV technologies, including video conferencing systems, projectors, control panels, microphones, audio mixers, and displays.
- Familiarity with platforms such as Zoom, Microsoft Teams, Cisco WebEx, and AV-over-IP solutions.
- Experience with AV system integration, cabling standards, and network-based AV solutions is a plus.
- Excellent troubleshooting, organizational, and communication skills.
- Ability to work under pressure and manage multiple priorities in a fast-paced environment.
- Business-level proficiency in English; Japanese language skills are a plus (if applicable).
- AV certifications (e.g., CTS, Dante, Crestron, Extron) are advantageous.
- 企業向けAV (音響・映像) システムおよび関連サービスの運用・管理に関する実務経験3年以上
- ビデオ会議システム、プロジェクター、コントロールパネル、マイク、オーディオミキサー、ディスプレイなど、AV技術に関する深い知識
- Zoom、Microsoft Teams、Cisco WebEx、AV-over-IPソリューションなどのプラットフォームに関する知識
- AVシステムのインテグレーション、配線規格、ネットワークベースのAVソリューションに関する経験があれば尚可
- 優れたトラブルシューティング能力、組織力、およびコミュニケーションスキル
- プレッシャーのかかる状況やスピード感のある環境でも、複数の業務を同時に遂行できる能力
- ビジネスレベルの英語力(日本語スキルがあれば尚可)
- AV関連の認定資格(例: CTS、Dante、Crestron、Extronなど)保有者は歓迎

# Company Description