



横浜営業事務

グローバルに事業を展開 自動化装置の専門メーカー 東証プライム市場上場

Job Information

Hiring Company

RORZE CORPORATION

Job ID

1563957

Division

横浜国内営業部門

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Salary

6 million yen ~ 11 million yen

Work Hours

09:00~18:00 (休憩60分)

Holidays

完全週休2日制 (土日祝)

Refreshed

May 28th, 2026 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 営業担当と協力し、見積作成や仕様確認など営業事務全般を担当
- ・ 半導体業界の成長を実感しながら、営業・開発と連携して顧客対応スキルを磨ける
- ・ 顧客と直接やり取りし、成果が目に見える達成感を得られるポジション
- ・ 賞与年2回(平均12か月分)・残業少なめ・年休120日など待遇・福利厚生が充実

【業務内容】**■概要**

営業担当と協力しながら、客先対応及び事務処理全般の処理(見積り作成、データ入力、仕様確認、保守対応等)

■詳細

- ・ 半導体製造装置（ウェハ搬送ロボット等）の営業サポート（BtoB）
- ・ 受注装置の顧客工場納品までの各種調整
- ・ 社内関係各所との連携

技術進歩の早い業界で営業/開発部隊と協力しながら、顧客に合わせた最適な装置の仕様を固めていく仕事、顧客の問い合わせ等に対応していく仕事となります。

■仕事のやりがい

営業/開発エンジニアと協力して顧客ニーズに対応し、顧客と直接やり取りいたしますので、スキルを磨いて、やりがいを見出すことができます。半導体の市場は右肩あがりに成長しており（2030年には1兆ドル）勢いのある業界の中で刺激を受けながら仕事ができます。

< 募集背景 >

業績拡大における要員確保

< 募集部門 >

横浜国内営業部門

【雇用形態】

正社員

※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

【給与】**■月額給与**

①月給：267,120円～418,000円（理論年収 629万円～1072万円）

－内訳：月給260,000円～380,000円 / 地域手当 扶養有：基本給×10%、扶養無：基本給×6%

※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています

②諸手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）

■平均年収：1,020万円（2024年度） ※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）

※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）※6ヶ月間の評価がB以上で昇給。著しい低評価の場合は降給することがある

■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）

※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。

※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

【就業時間】

09:00～18:00（休憩60分）

■時間外労働あり（月平均23.2時間）

※上限時間は36協定締結による

【勤務地】

横浜事業所

〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜3-9-1 新横浜TECHビルB館5階

【休日休暇】

- ・ 年間休日数：120日
- ・ 完全週休2日制（土日祝）
- ・ GW
- ・ 夏期休暇
- ・ 年末年始
- ・ 有給休暇（時間単位）
- ・ 有給取得推奨日（8日）※平均有給取得日数（15.9日）
- ・ 慶弔休暇
- ・ 特別休暇
- ・ 永年勤続休暇（平均勤続年数：16年）
- ・ 創立記念日など（企業カレンダーによる）

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- ・ 退職金（確定拠出年金制度）
- ・ 定年60歳（再雇用：有）
- ・ 社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- ・ 同好会有り
- ・ 社員旅行（2024年は韓国）
- ・ 社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- ・ 持株制度
- ・ 財形貯蓄制度
- ・ GLTD保険加入
- ・ 団体生命保険制度

【研修制度】

- 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）
 - 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験
-

Required Skills

【応募要件】

- 概ね35歳以下
（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する為）

【必須要件】

- 大卒以上
- 一般的なPCスキル（メールやExcel、Word、PowerPointの実務経験）

【歓迎要件】

- （メーカー、商社等での）営業もしくは営業事務の経験

【選考について】

■募集人数：若干名

■選考フロー：

- ①書類選考
 - ②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
 - ③WEB一次面接（採用部署面接）
 - ④最終面接（役員面接）
 - ⑤内定
-

Company Description