横浜営業事務

グローバルに事業を展開　自動化装置の専門メーカー　東証プライム市場上場

Job Information

Hiring Company
RORZE CORPORATION

Job ID
1563957

Division
横浜国内営業部門

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kohoku-ku

Salary
6 million yen ~ 11 million yen

Work Hours
09:00〜18:00（休憩60分）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
October 29th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 営業担当と協力し、見積作成や仕様確認など営業事務全般を担当
- 半導体業界の成長を実感しながら、営業・開発と連携して顧客対応スキルを磨ける
- 顧客と直接やり取りし、成果が目に見える達成感を得られるポジション
- 賞与年2回（平均12か月分）・残業少なめ・年休120日など待遇・福利厚生が充実

【業務内容】
■概要
営業担当と協力しながら、客先対応及び事務処理全般の処理(見積り作成、データ入力、仕様確認、保守対応等）

■詳細

- 半導体製造装置（ウェハ搬送ロボット等）の営業サポート（BtoB）
- 受注装置の顧客工場納品までの各種調整
- 社内関係各所との連携

技術進歩の早い業界で営業/開発部隊と協力しながら、顧客に合わせた最適な装置の仕様を固めていく仕事、顧客の問い合わせ等に対応していく仕事となります。

■仕事のやりがい
営業/開発エンジニアと協力して顧客ニーズに対応し、顧客と直接やり取りいたしますので、スキルを磨いて、やりがいを見出すことができます。半導体の市場は右肩あがりに成長しており（2030年には1兆ドル）勢いのある業界の中で刺激を受けながら仕事ができます。

＜募集背景＞
業績拡大における要員確保

＜募集部門＞
横浜国内営業部門

【雇用形態】
正社員
※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

【給与】
■月額給与
①月給：267,120円〜418,000円（理論年収　629万円〜1072万円）
ー内訳：月給260,000円〜380,000円 / 地域手当　扶養有：基本給×10%、扶養無：基本給×6%
※月給にはライフプラン給38,000円が含まれています
②諸手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/45,000円~）、子女教育手当（子10,000円/人）
■平均年収：1,020万円（2024年度）　※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）
※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）※6ヶ月間の評価がB以上で昇給。著しい低評価の場合は降給することがある
■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）
※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。
※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

【就業時間】
09:00〜18:00（休憩60分）
■時間外労働あり（月平均23.2時間）
※上限時間は36協定締結による

【勤務地】
横浜事業所
〒222-0033　神奈川県横浜市港北区新横浜3-9-1 新横浜TECHビルB館5階

【休日休暇】

- 年間休日数：120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- GW
- 夏期休暇
- 年末年始
- 有給休暇（時間単位）
- 有給取得推奨日（8日）※平均有給取得日数（15.9日）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 永年勤続休暇（平均勤続年数：16年）
- 創立記念日など（企業カレンダーによる）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 退職金（確定拠出年金制度）
- 定年60歳（再雇用：有）
- 社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- 同好会有り
- 社員旅行（2024年は韓国）
- 社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- 持株制度
- 財形貯蓄制度
- GLTD保険加入
- 団体生命保険制度

【研修制度】

- 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）
- 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験

Required Skills

【必須要件】

- 大卒以上
- 一般的なPCスキル（メールやExcel、Word、PowerPointの実務経験）

【歓迎要件】

- （メーカー、商社等での）営業もしくは営業事務の経験

【選考について】

■募集人数：若干名
■選考フロー：
①書類選考
②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
③WEB一次面接（採用部署面接）
④最終面接（役員面接）
⑤内定

Company Description