



バックオフィス担当

財務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1563726

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】土 日 祝日 年末年始

Refreshed

November 13th, 2025 10:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2323215】

■企業紹介 弊社は、日本の経済的発展を支えてきたカイコ由来のバイオ原料の供給と研究開発を行う信州大学 発ベンチャーです。タンパク質だけではなく他の昆虫にない機能性成分を多く持ち原料としての可能性に満ちたカイコを、弊社の有する栄養学・食品科学の知見と量産技術を用い複数産業へ原料として供給します。これにより、食領域にて「タンパク質危機」、予防医療領域にて「生活習慣病」といった世界的な栄養課題を解決するべく創業いたしました。チームはグローバルなバックグラウンドを持つメンバーで構成されており、自社の研究力をベースとしながら、大企業・研究機関とのオープンイノベーション型の協業も推進しています。

■業務内容

バックオフィス業務全般をお任せします。

中でも以下の業務を中心にご担当いただきます。未経験の業務があっても問題ございません。

- ・ 経理実務 ※経理は実務経験を持った方がいないため、経験者歓迎します
- ・ 営業事務（請求書発行等） ・ 在庫管理（スプレッドシート上での管理）
- ・ 人事（主に採用オペレーション、ダイレクトリクルーティング）
- ・ 補助金申請業務（申請書作成、採択後の事務局対応など）
- ・ 総務業務（健康診断手配、備品管理・発注、7月予定のオフィス移転対応など）
- ・ 法務（弁護士との連携） 【チーム体制】
- ・ 実働メンバー：2名（うち1名パートタイム）
- ・ レポートライン：CEO直下

■仕事の魅力

- ・ 経営陣と連携しつつ、商品開発
- ・ サプライチェーンに関わる業務や意思決定を広くご担当いただくことが可能な点
- ・ 各投資家に事業の可能性をご評価いただき資金調達に成功しているため、レバレッジをかけた事業展開が可能な点
- ・ グローバルで実際に事業を展開しており、特にシンガポールではアライアンス構築や商品展開を始め事業が各方面で進捗している点
- ・ カイコの食用利用という、誰も取り組んだことがないテーマに取り組んでいる点
- ・ 大型補助金の獲得など、国や自治体を実際に巻き込めていることから、日本発の産業化に向けて 着実に歩を進めており、日本経済への貢献を実感できる点

■当社の魅力 ・グローバルでも類を見ない研究体制を構築しており、特許出願含め複数の実績を出している点 ・日本発の素材を海外に展開することで、日本固有の産業を創出していく経験が可能である点

・ バリューチェーンが非常に広く、ご興味に応じて多種多様な業務をご経験いただくことも可能である点 本ポジションは、シンガポールをはじめとするグローバル展開に貢献する重要な役割を担うものであり、戦略的な営業活動を通じて、事業の成長に直接寄与することが可能です。 また、経営陣との密に連携しつつ自主性を持ち業務に取り組んでいただくため、実践的なビジネス スキルを磨く機会や、これまでのご経験を活かす機会が豊富にあります。 皆様のご応募をお待ちしております。

Required Skills

【必須（MUST）】

- バックオフィス全般の実務経験
- 特に経理は経験のある方が社内にはいないため、実務経験ある方を希望
- 英語メール対応への抵抗がない方
- 少人数体制での業務遂行に慣れている方 【

歓迎（WANT）】

- 採用オペレーションの経験（ダイレクトリクルーティング含む）
- 補助金申請や在庫管理など、幅広い管理部門経験
- 【その他】
- 各メンバーがもっている業務をサポート役に引き継げる方
- 自ら課題を見つけて主体的に動ける方
- 周囲とのコミュニケーションを大切にできる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします