



Accounting Supervisor

【1000万/リモート週3/フレックスあり/英語使える/外資系メディカル】での...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【1000万/リモート週3/フレックスあり/英語使える/外資系メディカル】

Job ID

1563694

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 傷病休暇、慶弔休暇

Refreshed

October 30th, 2025 16:04

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2336075】

【財務会計】

SAPおよび海外のシェアードと連携し月次仕訳入力を担当

主要項目の月次残高照会を実施

適切なコスト配分とコスト明細レポートの更新

出張旅費精算処理

仕入先・顧客のマスターデータ管理

【一般会計】
月次・四半期のグループ報告資料作成を財務コントローラー支援として担当
内部統制の実効性確保支援
監査対応支援

【資金管理（財務）】
資金繰り予測の作成
支払依頼および入金処理
税金等の小口現金支払い

【財務企画・分析（FP A）】
予算・見通しの更新支援
売上データ管理、原価計算
Excelを用いた各種分析資料の作成
本社財務部門との連携

【一般事務】
財務関連書類（仕訳帳、請求書、契約書等）のファイリング管理

Required Skills

- ・ 外資系企業で3年以上連続して無期雇用として勤務した経験
- ・ SAPを使用した財務会計の実務経験3年以上
- ・ ビジネスレベルの高度な英語力（会話が可能なレベル）
- ・ 高度なExcelスキル（VLOOKUP、SUMIF、ピボットテーブルなど。マクロ作成ができれば尚可）
- ・ 月末・年度末決算など繁忙期に柔軟に対応できる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします