



シニアアカウンタント

【900万/海外とのやり取り/リモート週2/柔軟な働き方/外資再エネ企業】での...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【900万/海外とのやり取り/リモート週2/柔軟な働き方/外資再エネ企業】

Job ID

1563637

Industry

Petrochemical, Energy

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 ・ 年間休日120...

Refreshed

February 22nd, 2026 01:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2334648】

シニアアカウンタントとして、以下の業務を行います。

- ・ 日本法人および米国法人の正確な帳簿管理
- ・ 会社間取引の管理と正確な記録
- ・ 監査プロセスのサポートおよびCFOの補助
- ・ 整理された正確な会計記録の維持
- ・ 請求書の定期的かつ体系的な記録

- ・ 経費処理の入力および内容確認
 - ・ 会計関連の全取引を整理された形で管理
-

Required Skills

【必須（MUST）】※いずれかに当てはまる方

- ・ 会計、財務、または関連分野の学士号
- ・ 会計業務の実務経験10年以上
- ・ 簿記の実務経験
- ・ 複数通貨を扱った経験
- ・ 会計システムの使用経験
- ・ 日本語および英語での業務遂行能力

【歓迎（WANT）】

- ・ 税務・給与関連の知識または経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします