



## 本社社内SE職

グローバルに事業を展開 自動化装置の専門メーカー 東証プライム市場上場

### Job Information

**Hiring Company**

RORZE CORPORATION

**Job ID**

1563386

**Division**

社内IT部門

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hiroshima Prefecture, Fukuyama-shi

**Salary**

6 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

08:40~18:00 (休憩80分)

**Holidays**

完全週休2日制 (土日祝)

**Refreshed**

April 30th, 2026 15:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### ≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 社内IT環境の運用管理や新規システム導入を担う社内SE業務
- グローバルメーカーの事業基盤を支える重要なポジションで活躍できる
- 高い技術力と安定した経営基盤のもと、長期的なキャリア形成が可能
- 年間賞与12か月・退職金・食堂補助など充実した待遇と福利厚生が魅力

**【業務内容】**

弊社はFPD装置および半導体搬送装置の開発・製造・販売をワンストップで行っている会社です。「世の中にないものをつくる」を社是に独自技術の開発を行い、製品の信頼性とクリーン度をお客様から高く評価頂いております。1996年より海外へも進出、グローバルな製造販売体制を整えて参りました。

今回募集する部署は、2017年に部署として新規設立されて以降、IT技術の進歩に合わせ、社内環境の刷新、セキュリティの整備・向上を図ると共に、IT技術を活用した事業部門の課題解決に貢献し続けております。

IT技術が今後益々進化・多様化すると予測される中、世代交代も見据え、会社事業を支える新しいメンバーを募集致します。

<具体的には>

- Microsoft365(Domain/Sharepoint/Exchange/Power apps)の運用管理および新規開発
- サーバ（物理/仮想）運用管理
- 新規システム導入、および導入後の運用と改善（会計、勤怠、PLMなど）
- 業務アプリケーション改善
- ユーザサポート
- 上記に付随する社内、およびグループ会社、ベンダー折衝・調整など多岐にわたります。実際の担当業務は上記のうちから経験とキャリアプランに応じて要相談。

<募集背景>

業績拡大における要員確保

<募集部門>

社内IT部門

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間有り、6ヶ月間（※その間の待遇・給与に変更はありません）

**【給与】**

■月額給与

①月給：260,000円～380,000円（理論年収 624万円～975万円）

②手当：通勤手当、残業手当、住宅手当（条件有/上限45,000円～）、子女教育手当（子10,000円/人）

■平均年収：1,020万円（2024年度） ※中四国上場企業年収ランキング第1位（ダイヤモンド社2022年度）

※給与は経験、能力、前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回（毎年4月）

■賞与：年2回（平均支給率12ヶ月程度）

※賞与は業績連動型です。営業利益から一定の割合が賞与原資となり、業績への貢献度により配分します。

※初年度は賞与算定期間の出勤率が少ないため、減額になります。

**【就業時間】**

08:40～18:00（休憩80分）

■時間外労働あり（月平均23.2時間）

※上限時間は36協定締結による

**【勤務地】**

本社採用（〒720-2104 広島県福山市神辺町道上1588-2）

※マイカー通勤可

**【休日休暇】**

- 年間休日数：120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- GW
- 夏期休暇
- 年末年始
- 有給休暇（時間単位）
- 有給取得推奨日（8日）
- 慶弔休暇
- 特別休暇
- 永年勤続休暇（平均勤続年数：16年）
- 創立記念日など（企業カレンダーによる）

**【待遇・福利厚生】**

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 退職金（確定拠出年金制度）
- 定年60歳（再雇用：有）
- 社員食堂完備：食堂利用時は食費補助有り
- 同好会有り
- 社員旅行（2024年は韓国）
- 社内イベント有り（納涼会、忘年会等）
- 持株制度
- 財形貯蓄制度
- GLTD保険加入
- 団体生命保険制度

**【研修制度】**

- 入社時：入社研修5日間（入社手続き0.5日、IT研修1.5日、技術研修3日間）

- ・ 配属後：OJT研修、社内外研修参加、TOEICテスト受験
- 

## Required Skills

### 【応募要件】

- ・ 概ね35歳以下  
(長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する為)  
※36歳以上の人も経験によって検討します。

### 【必須要件】

- ・ ユーザサポート、システム導入または運用の経験あわせて5年以上

### 【歓迎要件】

※いずれか5年以上、または複数3年以上

- ・ Microsoft365の運用管理経験
- ・ サーバ（物理/仮想）の運用管理経験
- ・ OS(Windows/Linux)の知識
- ・ SIEM、SASEなどセキュリティ運用経験
- ・ システムの要件定義、および設計の経験
- ・ COBOL, RPG言語のシステム開発経験

### 【選考について】

■募集人数：1名

■選考フロー：

- ①書類選考
  - ②WEB筆記試験（専門試験/適正検査）
  - ③WEB一次面接（採用部署面接）
  - ④最終面接（役員面接）
  - ⑤内定
- 

## Company Description